

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы к.пед.н., доцент
Сулима И.А.



2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

«Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Стажерская
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная. Выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Объем практики в зачетных единицах	До 9 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 324 ак.ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: Ознакомление студентов с системой организации логопедической помощи детям и обучающимся с нарушениями речи в условиях образовательных и социальных учреждений. Формирование у студентов способности проводить диагностику и оценку показателей нарушений речи и других когнитивных функций у лиц с нарушениями речи, разрабатывать программу обследования; инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня развития, планировать и проводить логокоррекционную работу по устранению нарушений устной и письменной речи.

Задачи практики:

1. Обеспечить практическую профессиональную подготовку студентов к осуществлению учебно-воспитательной коррекционной работы с лицами с нарушениями речи.
2. Совершенствовать навыки применения методов оценки образовательных результатов обучающихся с нарушением речи; объективно оценивать трудности обучающихся.
3. Совершенствовать навыки планирования коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи и выбора учебно-методического обеспечения.
4. Совершенствовать у студентов навыки воспитания детей с речевыми нарушениями в урочной и внеурочной деятельности.
5. Совершенствовать приемы консультативной работы с родителями детей с нарушениями речи.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Стажерская практика входит в Блок 2 «Практики» обязательную часть образовательной программы бакалавриата 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование «Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Технология обследования речи;
- Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Организация и планирование логопедической работы с детьми;
- Нарушения речи и их коррекция при интеллектуальной, двигательной и сенсорной депривации;
- Методика обучения русскому языку;

- Профилактика нарушений письменной речи;
- Нарушения письменной речи;
- Проектирование и реализация адаптированной основной образовательной программы;
- Мониторинг развития детей с нарушениями речи.

3. Тип (типы) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типов профессиональной деятельности
Педагогический, методический, сопровождения

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Категория универсальных компетенций	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Категория общепрофессиональных компетенций	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья. ИОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда. ИОПК-1.3 Владеет: навыками применения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ИОПК-2.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; современные образовательные технологии; пути достижения образовательных результатов с использованием ИКТ. ИОПК-2.2 Умеет: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ для лиц с нарушениями речи в реальной и виртуальной образовательной среде.

		ИОПК-2.3 Владеет: способами разработки и реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации; методами применения информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации АООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Знает: требования ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (в части, касающейся детей с нарушением речи) к организации учебной и воспитательной деятельности; специфику применения форм, методов и средств учебно-воспитательной работы с обучающимися с нарушением речи. ИОПК-3.2 Умеет: применять разные формы, методы и средства организации учебно-воспитательной работы с обучающимися с нарушением речи с учетом индивидуальных и типологических особенностей их развития. ИОПК-3.3 Владеет: психолого-педагогическими технологиями в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с нарушением речи.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи; требования к разработке и реализации индивидуальных коррекционно-образовательных программ. ИОПК-6.2 Умеет: использовать знания о возрастных, типологических, индивидуальных, гендерных особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи. ИОПК-6.3 Владеет: методами планирования и проведения индивидуальных мероприятий в рамках образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом личностных, возрастных особенностей развития, особых образовательных потребностей обучающихся с нарушением речи.

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике.

Задание 1. Проведите анализ организационно-методической и специальной документации логопеда с учетом возможностей организации. Составьте перечень имеющейся документации логопеда и представьте краткую структуру образцов документации логопеда.

Задание 2. Посетите фронтальные, подгрупповые, индивидуальные логопедические занятия по плану учителя-логопеда на период прохождения практики с учетом возможностей

организации. Оформите записи по наблюдениям за разными видами деятельности логопеда в дневнике практики.

Задание 3. Проведите логопедическое обследование речи и неречевых функций по речевой карте (не менее 3-х обследований). Составьте индивидуальный план коррекционных мероприятий для каждого обследованного, учитывающий структуру, особенности речевого дефекта.

Задание 4. Осуществите планирование и проведение индивидуальной логопедической работы с обследованными (не менее 6-ти занятий с каждым обследованным). Представьте график проведения занятий с оценкой логопеда. Представьте самоанализ эффективности проведенных логопедических занятий.

Задание 5. Осуществите планирование и проведение не менее 16 фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий (с оценкой логопеда). Представьте график проведения пробных и отчетных занятий. Проведите анализ эффективности проведенных логопедических занятий.

Задание 6. Разработайте и проведите консультацию для специалистов учреждения по одной из проблем коррекции или профилактики нарушений речи;

Задание 7. Разработайте и проведите внеклассное мероприятие по духовно-нравственному воспитанию детей с нарушениями речи.

Задание 8. Подготовьте материал для проведения родительского собрания (тематика определяется логопедом), представьте содержание.

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует

студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

Требования к отчету.

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);
- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к положению.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
- название и характеристику базы практики;
- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 25 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План).

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников: практическое пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06800-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453409> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09285-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454538> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru/>.

3. Сайт журнала «Логопед» <http://www.logoped-sfera.ru/>.

4. Научно-методический портал «Наука устной речи» www.fonema.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Консультант студента [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/> – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.
6. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.
7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов;

на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

Порядок заключения договора и предоставления услуги соответствует порядку, определённому для повторного изучения дисциплины Положением об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Осуществите планирование и проведение индивидуальной логопедической работы с обследованными (не менее 6-ти занятий с каждым обследованным). Представьте график проведения занятий с оценкой логопеда. Представьте самоанализ эффективности проведенных логопедических занятий.

Осуществите планирование и проведение не менее 16 фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий (с оценкой логопеда). Представьте график проведения пробных и отчетных занятий. Проведите анализ эффективности проведенных логопедических занятий.

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие по духовно-нравственному воспитанию детей с нарушениями речи.

Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

Качество выполнения заданий по практике	
Характеристика профессиональных и личных качеств студента	
Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
Общая оценка прохождения практики	

Руководитель практики		
-----------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ

о результатах практики

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
Код учебной группы	
ФИО студента	

Санкт-Петербург

20__

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПБГИПСР)

Рабочий график проведения практики

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

Приложение: список студентов

Составлено и согласовано:

Руководитель практики

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия

**Руководитель практики от
профильной организации**

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия