

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы к.пед.н., доцент

/Сулима И.А.

июня 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

«Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Логопедическая работа в социальной сфере
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная. Выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Объем практики в зачетных единицах	До 6 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 216 ак.ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург
2021

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: Ознакомление студентов с системой организации логопедической помощи лицам с нарушениями речи в условиях учреждений социального обслуживания. Формирование у обучающихся навыков практической деятельности, связанных с проведением логопедической диагностики состояния лиц, страдающих расстройствами речи, организацией коррекционно-компенсирующего и восстановительного логопедического воздействия в условиях учреждений системы социального обслуживания.

Задачи практики:

1. Сформировать представления о содержании, направлениях деятельности логопеда в учреждениях системы социального обслуживания по работе с лицами с нарушениями речи.

2. Сформировать навыки практической деятельности, связанных с проведением логопедической диагностики состояния лиц, страдающих расстройствами речи, в условиях учреждения; анализом и интерпретацией результатов комплексного, мультидисциплинарного, обследования состояния лиц, перенесших инсульт, черепно-мозговые травмы и т.д.

3. Сформировать способность к организации коррекционно-компенсирующего и восстановительного логопедического воздействия в условиях структур учреждений социального обслуживания, его методического и технического обеспечения.

4. Сформировать способность к разработке и реализации индивидуальных программ лиц с расстройствами речи.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Логопедическая работа в социальной сфере» входит в Блок 2 «Практики», в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование «Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Основы нейрофизиологии и высшей нервной деятельности
- Организация логопедической работы в системе здравоохранения и учреждениях социального обслуживания населения
- Афазия и восстановительное обучение
- Логопедический массаж
- Психолингвистика
- Системные нарушения речи.

3. Тип (типы) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типов профессиональной деятельности
Педагогический, методический

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Задача профессиональной деятельности	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Организация деятельности по социальной реабилитации и абилитации в рамках реализации индивидуальных программ (ИПРА)	ПК-6 Способен к осуществлению логопедического сопровождения индивидуальных реабилитационных программ (ИПРА) граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании.	<p>ИПК-6.1 Знает закономерности, принципы функционирования, условия реализации индивидуальных реабилитационных программ (ИПРА) граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании.</p> <p>ИПК-6.2 Умеет: реализовывать программы логопедического сопровождения индивидуальных реабилитационных программ (ИПРА) граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании; анализировать эффективность системы логопедического сопровождения, при необходимости корректировать его содержание;</p> <p>ИПК-6.3 Владеет: методами и приемами реализации программ логопедического сопровождения индивидуальных реабилитационных программ (ИПРА) граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании.</p>

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике.

Задание 1. Изучите организацию работы и содержание деятельности логопеда с учетом возможностей организации: график работы, должностные обязанности, документация, методическое и материально-техническое обеспечение восстановительного обучения. Изучите диагностические материалы, специфику обследования логопедом лиц, перенесших инсульт, черепно-мозговые травмы, опухоли мозга.

Задание 2. Посетите индивидуальные (подгрупповые) занятия логопеда по плану с учетом возможностей организации. Представьте анализ просмотренных занятий (цели, задачи, методы, средства и приемы восстановительного логопедического воздействия при системных нарушениях речи) (Приложения 4,5).

Задание 3. Проведите психолого-педагогическое обследование двух пациентов с афатическими нарушениями с учетом возможностей организации:

- состояние мотивационной сферы пациента с речевой патологией;
- уровень самооценки пациента;
- состояние познавательной активности пациента;
- состояние эмоционально-волевой сферы пациента;
- профессиональные интересы и профессиональное самоопределение пациента;

Задание 4. Проведите логопедическое обследование двух пациентов с афатическими нарушениями (оформление речевых карт, анализ материалов обследования, диагностические и прогностические выводы, их аргументация) с учетом возможностей организации. Разработайте перспективное планирование индивидуальной работы с обследованными пациентами.

Задание 5. Проведите подгрупповые/индивидуальные занятия (не менее 3-х с каждым обследованным - 2 пробных, 1 отчетное, с оценкой логопеда). Представьте график проведения занятий. Представьте подробные конспекты с необходимой наглядностью.

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

Требования к отчету.

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);

- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами сверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к положению.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
- название и характеристику базы практики;
- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 20 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План)

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Китик Е.Е. Основы логопедии: Учебное пособие / Е.Е. Китик. - Москва: Флинта, 2018. - 194 с. - ISBN 978-5-9765-1163-7. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=341597> (дата обращения: 15.05.2020). - Текст: электронный.

2. Медико-биологические основы дефектологии: учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, М. В. Иашвили, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман ; ответственный редактор Р. И. Айзман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07272-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452422> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru/>.
6. Сайт журнала «Логопед» <http://www.logoped-sfera.ru/>.
7. Научно-методический портал «Наука устной речи» www.fonema.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Консультант студента [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/> – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.
6. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.
7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение

(помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения

практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов;

на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Проведите психолого-педагогическое обследование двух пациентов с афатическими нарушениями с учетом возможностей организации:

- состояние мотивационной сферы пациента с речевой патологией;
- уровень самооценки пациента;
- состояние познавательной активности пациента;
- состояние эмоционально-волевой сферы пациента;
- профессиональные интересы и профессиональное самоопределение пациента;

Проведите подгрупповые/индивидуальные занятия (не менее 3-х с каждым обследованным - 2 пробных, 1 отчетное, с оценкой логопеда). Представьте график проведения занятий. Представьте подробные конспекты с необходимой наглядностью.

Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

Качество выполнения заданий по практике	
Характеристика профессиональных и личных качеств студента	
Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
Общая оценка прохождения практики	

Руководитель практики		
-----------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ

о результатах практики

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
Код учебной группы	
ФИО студента	

Санкт-Петербург

20__

Приложение 3.
Типовой рабочий график проведения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

Рабочий график проведения практики

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

**Приложение: список студентов
Составлено и согласовано:**

Руководитель практики

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия

**Руководитель практики от
профильной организации**

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия

Приложение 4.

Анализ логопедического занятия (примерная схема протокола)

Анализ логопедического занятия

1. Место данного занятия в системе занятий по теме. Соответствие материала занятия программе, речевым и возрастным особенностям пациентов. Объём материала и его доступность для пациентов. Подготовленность данного занятия предыдущим обучением и связь с последующим.

2. Правильность постановки цели и задач занятия. Соответствие цели и задач теме и содержанию занятия. Единство коррекционных, образовательных и реабилитационных задач. Адекватность выбора речевого материала задачам занятия.

3. Организация занятия: количество пациентов, их поведение; эстетическое оформление занятия, используемое оборудование, качество наглядных пособий и дидактического материала.

4. Структура занятия: основные этапы, их логическая последовательность, чёткость перехода от одного этапа к другому, продолжительность занятия и его этапов; соотношение времени, отведённого на групповую и индивидуальную работу, соотношение речевых и неречевых заданий (по количеству и отведённому времени), высказываний логопеда и пациентов. Соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от конспекта, их причины.

5. Анализ этапов занятия. Содержание этапов, подготовка пациентов к предстоящему этапу.

6. Реализация дидактических принципов обучения. Методы и приёмы, используемые на отдельных этапах, их соответствие целям занятия. Разнообразие, взаимосвязь, обоснованность методов и приёмов обучения. Особенности применения методических приёмов логопедом, знание материала занятия, владение методами и приёмами работы на занятии, осуществление коррекционных приемов обучения, умение использовать методические пособия. Характеристика применяемых методических приемов (приемы привлечения внимания, приёмы активизации познавательной деятельности и др.).

– Использование разнообразных форм активности пациентов (двигательной, зрительной, слуховой).

– Обеспечение положительного эмоционального фона в процессе занятия и интереса пациентов к заданиям.

– Сочетание индивидуальных и групповых форм работы.

– Использование воспитательных моментов занятия, использование специальных методических приёмов.

– Контроль за речью пациентов, исправление допущенных пациентов ошибок. Адекватность предъявляемых требований с учётом речевых возможностей и личностных особенностей каждого пациентов.

– Доступность и чёткость инструкций и вопросов логопеда, использование различных видов вопросов (наводящие альтернативные и др.).

– Включение элементов рациональной психотерапии на занятии.

– Подведение итогов занятия, оценка деятельности пациентов.

7. Особенности речевой и неречевой деятельности, поведения пациентов на занятии; активность, проявление интереса, степень сформированности структуры деятельности, уровень сосредоточенности на занятиях, устойчивость внимания в начале занятия и на отдельных его этапах, возможности переключения внимания от одного к другому заданию, причины отклонений в деятельности и поведении пациентов, качество знаний, умений и навыков, полученных и закреплённых пациентов на занятии.

8. Характеристика логопеда. Возможности контакта с группой пациентов, умение владеть вниманием пациентов и организовать их для работы, владение приёмами повышения активности, интереса и внимания пациентов, практическое осуществление индивидуального подхода к пациентам с учётом их личностных особенностей, настойчивость в достижении цели, проявление педагогического такта. Речь логопеда (доступность, логичность, мелодико-интонационная выразительность и эмоциональность, особенности дикции, силы голоса, темпа и ритма). Внешний вид логопеда, его поведение в процессе общения с пациентами.

9. Результаты занятия. Достижение цели, выполнение намеченного плана, эффективность использованных методов и приёмов. Оценка занятия в соответствии с возможностями пациентов. Характер деятельности пациентов в процессе занятия (степень самостоятельности, уровень активности, темп работы).

10. Педагогические выводы, пожелания к совершенствованию занятия.

Протокол посещения занятия

Дата

Тема занятия

Цель посещения

Задачи: образовательные коррекционные реабилитационные

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Научность, точность материала:
2. Соответствие перспективному плану, целесообразность выбора данного вида занятий и его настроения:
3. Формулировки целей занятия; их конкретность, реализация в результате проведения занятия:
4. Соответствие учебного материала программным требованиям, темам, цели и задачам урока, возрасту пациентов, их возможностям (с учетом психофизического состояния). Важно знать особенности слухового, зрительного восприятия, на какой анализатор делать опору.
5. Объем изучаемого материала (не было ли перегрузки). Характер усвоения знаний пациентами (продуктивные варианты отработки материала; задания с опорой на несколько анализаторов; задания, предусматривающие смену доминантного анализатора; задания, предполагающие перенос только что показанных учебных умений на свое инд. задание и т.п.).
6. Самостоятельная работа пациентов (степень самостоятельности).
7. Наглядность (мотивировала ли интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном)

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНЯТИЯ

1. Проверка выполнения домашнего задания и усвоения учебного материала (количество опрошенных пациентов, «затраченное время, разнообразие форм опроса, формулировка вопросов, объективность оценки знаний, использование разнообразных методов проверки знаний)
2. Изложение нового материала (правильный выбор метода сообщения знаний, связь нового учебного материала с предыдущим, последующим), межпредметные связи, логичность изложения, соблюдение принципа "от простого к сложному". Умение создать проблемные ситуации. Использование ТСО, наглядности и оборудования. Степень владения логопедом методами обучения.

3. Закрепление нового материала (использование разных форм и методов закрепления материала), эффективность используемых методов для совершенствования познавательной деятельности, реализация индивидуального и дифференцированного подходов.

4. Домашнее задание (наличие разъяснения по его выполнению, объем, его дифференциация, целесообразность задания, доступность).

5. Коррекционная направленность занятия: упражнения на развитие высших психических функций, включение заданий с опорой на анализаторы, смена видов деятельности пациентов на занятии и пр.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТОРОНА ЗАНЯТИЯ

1. Подготовка к занятию логопеда, пациентов, кабинета.

2. Распределение времени на отдельные этапы занятия, на виды работ.

3. Организация пациентов при проведении каждого этапа занятия и поддержание дисциплины у пациентов.

4. Поведение пациентов, проявление активности, сосредоточенности и устойчивости внимания, прилежание, наличие или отсутствие интереса, работоспособность пациентов и их отношение к логопеду.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЮ

1. Поведение логопеда (уверенность, собранность, инициативность, педагогический такт, культура речи, эмоциональный тон, умение наблюдать за группой и отдельными пациентами, внешний облик, манеры, темп ведения занятия, авторитет логопеда).

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАНЯТИЯ

1. Выполнение плана занятия, достижение цели занятия, усвоение пациентами знаний, умений, навыков, реабилитационное и коррекционно - развивающее назначение занятия.

VI. ВЫВОДЫ И КОНКРЕТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАНЯТИЮ