

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы к. пед. н., доцент



Платонова Ю.Ю.

» 11.01.21 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

39.03.02 Социальная работа

«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Наименование практики | Стажерская |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Технологическая |
| Способ проведения практики | Стационарная. Выездная |
| Форма проведения практики | Дискретно по видам практик или дискретно по видам и периодам проведения практик |
| Объем практики в зачетных единицах | до 9 з.е. |
| Продолжительность практики в неделях / часах | до 324 ак.ч. |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |

Санкт-Петербург
2021

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе реального опыта.

Задачи практики:

1. Развить навыки анализа инновационных практик деятельности социальных организаций.
2. Изучить обязанности специалиста социального профиля и принять участие в различных мероприятиях социального сопровождения клиентов инновационной направленности.
3. Закрепить навыки применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Стажерская практика входит в Блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа «Социальная работа в системе социального обслуживания населения».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Управление в социальной работе;
- Технология социальной работы.

3. Тип (типы) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

| Наименование типа (типов) профессиональной деятельности |
|--|
| Социально-технологический, организационно-управленческий |

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Категория универсальных компетенций | Компетенции, формируемые в рамках практики | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД 1. УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИД 2. УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. ИД 5. УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике.

Задание 1. Примите участие в мероприятиях по социальному обслуживанию клиентских групп и ознакомьтесь с опытом внешней оценки качества оказания социальных услуг и мер социальной поддержки с учетом возможностей организации. Опыт участия в мероприятиях представьте в форме кейсов и дневниковых записей.

Задание 2. Проведите беседу (интервью) со специалистами базы практики с учетом возможностей организации о специфике деятельности с различными группами получателей услуг. Дайте сравнительную характеристику реализуемым проектам в организации за последние 3 года. Представьте содержание интервью с последующим анализом.

Задание 3. Охарактеризуйте методом анализа отзывов получателей услуг основные потребности граждан в предоставлении социальных услуг организацией. Результаты представьте в форме таблицы с выделением положительных и отрицательных оценок.

Задание 4. Примите участие в мастер-классах ведущих специалистов в области социальной работы, проведите самоанализ приобретенных знаний и умений по реализации социальных технологий.

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

Требования к отчету.

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в

конце, выравнивание по левому краю;

- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);

- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами сверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
- название и характеристику базы практики;
- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 20 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План)

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для

проведения практики

1. Гарашкина, Н. В. Квалитология и квалиметрия в социальной работе: учебное пособие для вузов / Н. В. Гарашкина, А. А. Дружинина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12632-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447905> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Холостова Е.И. Управление в социальной работе / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02028-5. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342350> (дата обращения: 15.05.2020). - Текст: электронный.

3. Официальный интернет портал правовой информации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Рубеж [Электронный ресурс] : альманах социальных исследований. — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/rubezh/>

5. Социологические исследования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках практики используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel; PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

4. Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс] : научно-теоретический и научно-методический журнал. – Электрон. текстовые дан. – (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU). – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27671> . – Загл. с экрана.

5. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа:

http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.

6. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://urait.ru/> – Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения

практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов;

на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Проведите беседу (интервью) со специалистами базы практики с учетом возможностей организации о специфике проектной деятельности с различными группами клиентов. Дайте сравнительную характеристику реализуемым проектам в организации за последние 3 года. Осуществите анализ профессионально-этических норм и границ профессиональной компетентности специалиста по социальной работе. Представьте содержание интервью с последующим анализом.

Проанализируйте отзывы получателей по оценке качества социальных услуг, предоставляемых организацией. Охарактеризуйте основные потребности граждан в предоставлении социальных услуг организацией. Результаты представьте в форме таблицы с выделением положительных и отрицательных оценок.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

Индивидуальный план прохождения практики

| | |
|---------------------------|--|
| ФИО студента | |
| Код учебной группы | |

| | |
|---|--|
| Наименование практики | |
| Срок прохождения практики | |
| ФИО руководителя практики | |
| База практики | |
| ФИО руководителя от профильной организации (при наличии) | |
| Дата сдачи отчета по практике | |
| Дата итоговой конференции | |

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

| Дата | Подпись руководителя |
|------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дата | Подпись руководителя |
|------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

| | |
|---|--|
| Качество выполнения заданий по практике | |
| Характеристика профессиональных и личных качеств студента | |
| Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано) | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| <i>*Указываются компетенции из программы практики</i> | |
| Общая оценка прохождения практики | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Руководитель практики | | |
|-----------------------|--|--|

Подпись, печать (при наличии)ФИО

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

**ОТЧЕТ
о результатах практики**

| | |
|----------------------------------|--|
| Наименование практики | |
| Срок прохождения практики | |
| ФИО руководителя практики | |
| Код учебной группы | |
| ФИО студента | |

Санкт-Петербург

20__

Приложение 3. Типовой рабочий график проведения практики
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

Рабочий график проведения практики

| | |
|---|---|
| Наименование практики | |
| ФИО руководителя практики от института | |
| ФИО руководителя практики от профильной организации | |
| Наименование профильной организации | |
| Сроки практики | <i>С XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXX</i> |
| Даты посещения базы практики | <i>Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики</i> |
| Содержание практики | В соответствии с программой практики |
| Должности (трудовые функции) по которым проводится практика | |
| Планируемые результаты практики | В соответствии с программой практики |

Приложение: список студентов
 Составлено и согласовано:

Руководитель практики

 Должность

 Подпись, печать (при наличии)

 И.О. Фамилия

Руководитель практики от
 профильной организации

 Должность

 Подпись, печать (при наличии)

 И.О. Фамилия

Название мастер-класса Беседа (интервью)

Название практики (*вид, тип, наименование*) стажерская, производственная, технологическая

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения мастер-класса

| Перечень компетенций программы практики (код и формулировка) | Номера заданий | | | | |
|--|----------------|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | + | + | | | |

* Задание по практике, связанное с проведением мастер-класса

2. Тематический план мастер-класса

| Тематика занятий | Количество часов |
|------------------|------------------|
| Тема 1 | 2 |
| Тема 2 | 2 |

3. Индивидуальные задания

Задание к теме 1. Выделите существующие типы беседы как метода исследования и обстоятельства при которых целесообразно использовать каждый из типов беседы.

Задание к теме 2. Разработайте программу беседы как метода исследования с целью выявления основных проблем организации. Проведите беседу (интервью) со специалистами базы практики с учетом возможностей организации о специфике проектной деятельности с различными группами клиентов. Представьте стенограмму беседы.