

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Руководитель образовательной  
программы к. пед. н., доцент  
управление Платонова Ю.Ю.

» июня 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

**39.03.02 Социальная работа**

**«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование практики	Научно-практическая работа
Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	Стационарная. Выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам и периодам проведения практик
Объем практики в зачетных единицах	до 3 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	до 108 ак.ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург  
2021

## Раздел 1. Содержательная часть программы практики

### 1. Цель и задачи практики

Цель практики: проведение самостоятельного теоретического исследования в рамках актуальной тематики в области социальной работы.

Задачи практики:

1. Сформировать исследовательскую культуру при решении практических задач в области социальной работы на основе теоретического этапа научно-практической работы.
2. Овладеть технологиями аналитической работы со специализированной литературой для планирования теоретического исследования.
3. Стимулировать мотивацию к научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-практическая работа входит в Блок 2 «Практики», обязательную часть образовательной программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа «Социальная работа в системе социального обслуживания населения».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Введение в профессию «Социальная работа».

### 3. Тип (типы) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типа (типов) профессиональной деятельности
Социально-технологический

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Категория универсальных компетенций	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД 1. УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИД 2. УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. ИД 5. УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Категория общепрофессионал ных компетенций	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИД 1. ОПК-3.1 Знает формы и методы систематизации, способы предоставления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИД 2. ОПК-3.2. Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИД 3. ОПК-3.3. Владеет способностью обобщать, систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

## 5. Содержание практики

### Индивидуальные задания для студентов по практике

**Задание 1.** Определите актуальную проблему в области социальной работы и согласуйте с научным руководителем задание на выполнение научно-практической работы для конкретизации предметной области исследовательской деятельности (Приложение 2).

**Задание 2.** Проведите анализ специализированной литературы по изучаемой проблеме и на основе использования информационных технологий составьте библиографический список источников, на которых строится содержание работы (Приложение 3).

**Задание 3.** Структурируйте полученные материалы в соответствии с рекомендациями Положения о научно-практической работе студентов института, на их основе разработайте предложения (программу) дальнейшей эмпирической части работы.

**Задание 4.** Подготовьте презентацию результатов научно-практической работы для публичного обсуждения.

## 6. Форма и порядок отчетности по практике

### Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после выполнения практической деятельности в соответствии с требованиями. Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

Научно-практическая работа (далее – НПР) выполняется студентами в соответствии с Положением о научно-практической работе студентов института с момента получения Задания на НПР от научного руководителя и до установленных сроков аттестации.

Не допуск к промежуточной аттестации по НПР осуществляется в случаях отсутствия 4 консультаций, проведение которых подтверждено на Учебном портале.

Порядок отправки студентами отчетов о НПР на аттестацию.

Отчет о НПР оформляется студентами после выполнения НПР в соответствии с требованиями раздела 8 Положения о НПР студентов института и программы практики.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента.

Отчет должен быть загружен для аттестации не ранее 1 марта и не позднее 1 апреля года обучения, в котором выполняется НПР.

В случае нарушения срока загрузки отчета о НПР на аттестацию научный руководитель имеет право снизить оценку или аттестовать отчет о НПР на «неудовлетворительно».

Доступ к загрузке отчетов о НПР прекращается 16 апреля года обучения, в котором выполняется НПР.

Отчет о НПР должен в обязательном порядке проходить проверку на процент заимствований (плагиат).

Проверка осуществляется автоматически после загрузки отчета о НПР на аттестацию средствами Учебного портала.

В случае если процент заимствования превышает установленный показатель, то отчет о НПР аттестуется научным руководителем на «неудовлетворительно», проставляется 0 баллов БРС.

В случае если процент заимствований превышает 60%, то студент может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, в том числе может быть отчислен, в порядке, установленном в институте.

Аттестация отчета о НПР осуществляется научным руководителем в течение 14 дней с даты загрузки отчета о НПР студентом на аттестацию.

Научный руководитель может аттестовать отчет о НПР или отправить отчет о НПР на доработку.

Отправка отчета на доработку осуществляется средствами Учебного портала и сопровождается описанием замечаний научного руководителя.

Срок доработки устанавливается научным руководителем в соответствии с характером замечаний, и не должен превышать 14 дней. Доработка отчета о НПР может быть осуществлена один раз.

В случае нарушения сроков отправки доработанного отчета по НПР на аттестацию отчет о НПР аттестуется научным руководителем на «неудовлетворительно», проставляется 0 баллов БРС.

Срок аттестации доработанного отчета о НПР составляет 10 дней с даты загрузки доработанного отчета о НПР студентом.

Результаты выполнения НПР оформляются в виде отчета о НПР в соответствии с требованиями, установленными Положением.

Требования к отчету.

Отчет о НПР является самостоятельно выполненным студентом документом, отражающим результаты проделанной работы.

Отчет должен подтверждать достижение результатов обучения, указанных в программе практики, достижение цели и задач НПР, определенных Заданием на НПР, достижения запланированных исследовательских результатов НПР.

Текст отчета о НПР должен представлять собой четко выделенные, законченные по смыслу и логически соподчиненные части: введение; содержательная часть работы (основной текст); заключение; список использованных источников.

Объем отчета о НПР должен составлять не менее 20 страниц и не превышать 30 страниц, при этом содержательная часть работы должна составлять не менее 80% объема работы.

Авторский текст должен составлять не менее 61% текста (к авторскому тексту не относятся тексты, таблицы, рисунки, иллюстрации, заимствованные из других источников, а также цитаты).

Отчет о НПР выполняется в текстовом редакторе MS Office WORD или совместимом редакторе со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами

(при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);  
 - перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;

- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами сверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Ссылки на список использованных источников оформляются в квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников и через запятую страницы цитирования (ссылки) с сокращением «с.». При ссылке на несколько источников указываются данные этих источников через «;». Пример: [10, с.25-27]; [11, с.25], [11].

Подписи к таблице оформляются над таблицей справа с указанием номера таблицы и ее названия. Все таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Таблица 5. Сравнительный анализ показателей.

Подписи к рисункам (включая диаграммы, графики и другие визуальные объекты) оформляются под рисунком справа с указанием номера рисунка и его названия, при этом слово «рисунок» сокращается до «Рис.». Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Пример: Рис.5. Сравнительный анализ показателей.

Название каждой структурной части отчета о НПР - оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, оформляется как основной заголовок. Название параграфов оформляется заголовком 2-го уровня. Каждая глава отчета о НПР начинается с новой страницы.

Параграфы начинаются на той же странице, что и предшествующий текст, после пропуска одной строки.

Нумерация глав осуществляется арабскими цифрами, которые проставляются после слова «глава», после номера ставится точка, после которой указывается название главы.

Например: **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

Нумерация параграфов осуществляется арабскими цифрами первая цифра номер соответствующей главы, далее точка, далее номер параграфа, далее точка, далее после отступа название параграфа.

Например: **1.1. Название параграфа**

В оглавлении название структурных частей отчета о НПР - оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, приложений оформляется основным заголовком, название параграфов - 14 шрифтом без выделения полужирным. Все приложения в оглавлении включаются в один раздел «Приложения». Номер приложения указывается в верхнем правом углу 14 шрифтом.

Например: Приложение 1.

Содержательную часть приложения предваряет название приложения, которое размещается в центре с форматированием основного заголовка. Содержательная часть приложения оформляется в соответствии с требованиями к основному тексту отчета о НПП.

Отчёт о НПП не должен содержать грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Оформление индивидуального плана прохождения практики и рабочего графика для НПП не предусмотрено.

#### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425895> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Старшинова А. В. Методология исследования социального развития и благополучия: учебные кейсы и практические задания: учеб. пособие / А.В. Старшинова. - Москва: Флинта, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-3243-4. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354640> (дата обращения: 15.05.2020). - Текст: электронный.

3. Официальный интернет портал правовой информации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Рубеж [Электронный ресурс] : альманах социальных исследований. — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/rubezh/>

5. Социологические исследования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В рамках практики используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс] : научно-теоретический и научно-методический журнал. – Электрон. текстовые дан. – (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU). – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27671> . – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотека СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) – Загл. с экрана.
6. Электронный каталог библиотеки СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) . - Загл. с экрана.
7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://urait.ru/> – Загл. с экрана.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.



## Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по учебной практике НПП проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции.

Результаты выполнения НПП оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет о НПП – от 0 до 60 баллов;
- Публичная защита отчета о НПП – от 0 до 40 баллов.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС по итогам промежуточной аттестации оценке:

- 0 баллов за отчет о НПП – оценка «неудовлетворительно»;
- 0 баллов за публичную защиту отчета о НПП – оценка «неудовлетворительно»;
- менее 65 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 65 до 85 баллов – оценка «хорошо»;
- 85 баллов и более – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие основные критерии и шкала оценивания при аттестации отчета о НПП:

Критерии	Требования	Шкала оценивания в баллах БРС
Соответствие отчета требованиям: – процент заимствования – оформление – структура – объем – количество и качество используемых источников	Оформление отчета о НПП должно полностью соответствовать требованиям, установленным Положением к оформлению, структуре, объему, количеству и качеству используемых источников	Соответствует / Не соответствует
Достижение цели и задач НПП	Отчет должен полностью раскрывать полученные результаты НПП. Результаты должны соответствовать поставленной цели и задачам НПП	Достигнуты – 15 баллов Частично достигнуты – 10 баллов Частично достигнуты – 5 баллов Не достигнуты – 0 баллов
Степень проработанности темы НПП	Заявленная тема НПП (проблемное поле) должна быть проработана, должна быть представлена информация, указанная в требованиях к содержательной части работы	Проработана – 15 баллов Частично проработана – 10 баллов Частично проработана – 5 баллов Не проработана – 0 баллов

Качество проведения исследования	Для НПР №1 оценивается качество теоретического исследования (объем используемого материала, проработанность понятийного поля, охват теоретической и прикладной информации по проблемному полю).	Высокое качество – 20 баллов Хорошее качество – 15 баллов Среднее качество – 10 баллов Низкое качество – 5 баллов Плохое качество – 0 баллов
Владение профессиональным языком и стилем научного изложения		Высокое – 10 баллов Среднее – 5 баллов Низкое – 0 баллов

Аттестация отчета о НПР осуществляется средствами Учебного портала путем выставления баллов БРС и заполнения полей отзыва научного руководителя на НПР.

В случае если отчет о НПР не соответствует требованиям или оценен хотя бы по одному из критериев на 0 баллов БРС, такой отчет аттестуется на 0 баллов БРС, публичная защита отчета о НПР не проводится, по результатам промежуточной аттестации по НПР ставится оценка «неудовлетворительно».

В случае положительной аттестации отчета о НПР студент допускается до публичной защиты отчета о НПР.

Публичная защита НПР проводится в рамках итоговой конференции по НПР.

При необходимости учебная группа может быть разделена на подгруппы для проведения итоговой конференции.

Публичная защита принимается не менее чем двумя преподавателями профильной кафедры и руководителем практики.

Состав преподавателей определяется начальником учебного управления по представлению руководителя отдела практики и тьюторской службы.

В рамках публичной защиты студент делает 5-7 минутный доклад о теме, цели и задачах НПР, проблемном поле, о результатах проведенного теоретического и эмпирического исследования, излагает выводы по своей работе.

Защита студента должна сопровождаться презентацией.

Устанавливаются следующие основные критерии и шкала оценивания публичной защиты отчета по НПР:

- 0 баллов – защита не была представлена или не сопровождалась презентацией или выполнена на низком уровне и не отражает результатов выполнения НПР студентом;

- 15 баллов – защита и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты выполнения НПР представлены;

- 25 баллов – защита и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты выполнения НПП представлены в полном объеме;
- 40 баллов – защита и презентация выполнены на высоком уровне, результаты выполнения НПП представлены в полном объеме.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В случае не прохождения студентом промежуточной аттестации по НПП или получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторного прохождения промежуточной аттестации по НПП, но не более двух раз.

Первая повторная промежуточная аттестация по НПП осуществляется в следующем порядке.

В случае если отчет о НПП аттестован на «неудовлетворительно» (0 баллов БРС), студент обязан в срок не позднее 15 сентября повторно загрузить отчет о НПП на аттестацию научному руководителю средствами Учебного портала.

В случае если причиной неудовлетворительной аттестации отчета о НПП явилось отсутствие 4 подтвержденных консультаций, то необходимое количество консультаций должно быть назначено и проведено средствами Учебного портала на дату отправки отчета о НПП на повторную аттестацию.

Порядок отправки, проверки на процент заимствования и аттестации научным руководителем отчета о НПП соответствует общему порядку, установленному Положением.

После получения положительной аттестации студенту назначается дата повторной итоговой конференции, которая проводится для группы студентов (возможно объединение студентов разных учебных групп) или индивидуально.

Порядок публичной защиты, требования и аттестация на повторной итоговой конференции соответствует общему порядку, установленному Положением.

Организация и проведение повторной итоговой конференции по НПП осуществляется сотрудниками Отдела практики и тьюторской службы во взаимодействии с сотрудниками учебных подразделений.

В случае не прохождения студентом первой повторной промежуточной аттестации по НПП или получения на первой повторной промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту назначается вторая повторная промежуточная аттестация, которая проводится комиссией.

Состав комиссии назначается начальником учебного управления по представлению руководителя отдела практики и тьюторской службы.

Для прохождения второй повторной аттестации студенту назначается задание на отправку отчета о НПР на аттестацию средствами Учебного портала.

Задание назначается сотрудниками Отдела практики и тьюторской службы.

В задании указывается ФИО студента, ФИО преподавателя, проверяющего отчет (может быть назначен научный руководитель или другой преподаватель), дата отправки отчета на аттестацию, дата заседания комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации.

Задание должно быть создано не позднее одного месяца до даты заседания комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации.

Студент в указанные в задании сроки загружает отчет о НПР по аттестацию.

Порядок отправки, проверки на процент заимствования и аттестации отчета о НПР соответствует общему порядку, установленному Положением.

На заседании комиссии проводится публичная защита НПР в общем порядке, установленном Положением о НПР студентов института при условии положительной аттестации отчета о НПР в соответствии с п.10.3.6. Положения.

Комиссия на основании отзыва проверяющего, текста отчета о НПР и результатов публичной защиты оценивает студента, баллы БРС не выставляются.

Для выставления оценки используются критерии, указанные в п.9.7. и 9.12. Положения о НПР студентов института.

В случае не прохождения студентом второй повторной промежуточной аттестации по НПР или получения на второй повторной промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студент отчисляется из института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дополнительное обучение по НПР не предусматривается.

В случае нарушения сроков отправки отчета о НПР на аттестацию по уважительной причине, студент обязан документально подтвердить указанные причины, отчет о НПР должен быть отправлен на аттестацию не позднее 10 дней с даты завершения действия уважительных причин. При этом сохраняется общий порядок аттестации отчета о НПР, установленный Положением.

Если на момент назначенной даты проведения итоговой конференции по НПР отчет о НПР не аттестован научным руководителем из-за обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего, либо если отчет о НПР не аттестован по вине научного руководителя, то студент не допускается до публичной защиты отчета о НПР по уважительным причинам.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) или недопуска в связи с отсутствием результатов аттестации отчета о НПР научным руководителем по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право публичной защиты НПР в рамках повторной итоговой конференции или заседания комиссии, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки.

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку на итоговой конференции (повторной итоговой конференции), пропустил итоговую конференцию (повторную итоговую конференцию) по неуважительным причинам или был не допущен к итоговой конференции (повторной итоговой конференции) в связи с получением 0 баллов БРС за аттестацию отчета о НПР, то последующая промежуточная аттестация проводится в общем порядке, установленном Положением о НПР студентов института.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**

Определите актуальную проблему в области социальной работы и согласуйте с научным руководителем задание на выполнение научно-практической работы для конкретизации предметной области исследовательской деятельности.

Проведите анализ специализированной литературы по изучаемой проблеме и на основе использования информационных технологий составьте библиографический список источников, на которых строится содержание работы.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)****ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_**ОТЧЕТ  
о результатах практики**

<b>Наименование практики</b>	
<b>Срок прохождения практики</b>	
<b>ФИО руководителя практики</b>	
<b>Код учебной группы</b>	
<b>ФИО студента</b>	

Санкт-Петербург

20\_\_

Титульный лист отчета по практике (отчета по НПР), обратная сторона

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

Факультет психолого-социальной работы

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Тема работы	
Образовательная программа	
Код учебной группы	
ФИО студента	
ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание	

Результаты аттестации:

Дата аттестации	
Баллы БРС	

Санкт-Петербург  
20\_\_

Приложение 2.

Задание на выполнение ННР

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
 ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

**Задание на выполнение научно-практической работы**

Студент	
Научный руководитель	
Образовательная траектория	
Тематика ННР	
Дата сдачи отчета по ННР	
Дата создания задания на ННР	

**Предварительная тема (название) работы**

**Цель научно-практической работы**

**Задачи научно-практической работы**

**Объект изучения в рамках научно-практической работы**

**Предмет изучения в рамках научно-практической работы**

**Этапы подготовки научно-практической работы**



**Предполагаемое содержание работы (структура и название глав, параграфов  
содержательной части отчета):**

**Рекомендуемая литература по теме НПР (не менее 5 источников):**

**Научный руководитель (ФИО /подпись) \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.**

Приложение 3.  
Правила оформления списка использованных источников

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список использованных источников оформляется единым списком (без деления на виды источников) в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий.

Англоязычные источники располагаются в конце списка (после кириллического алфавитного ряда) в латинском алфавитном порядке.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

В библиографических описаниях можно и нужно применять сокращения слов в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».