

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

**37.04.01 Психология «Психологическое консультирование»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование практики	Консультативная
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная практика в профильных организациях
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик или дискретно по видам и периодам проведения практик
Объем практики в зачетных единицах	До 9 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 324 ак. ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург  
2021

## Раздел 1. Содержательная часть программы практики

### 1. Цель и задачи практики

Цель практики: развитие профессиональной компетентности в сфере психологического консультирования.

Задачи практики:

1. Сформировать умения анализа стадиальности консультационного процесса и технологий оказания консультационной помощи;
2. Приобрести опыт участия в консультативных сессиях.
3. Приобрести навыки участия в процессе супервизии.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Консультативная практика входит в Блок 2 «Практики», вариативную часть образовательной программы магистратуры 37.04.01 Психология «Психологическое консультирование».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Теория и практика психологического консультирования;
- Когнитивно-поведенческий подход в консультировании;
- Практики семейного консультирования.

### 3. Вид (виды) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование видов профессиональной деятельности
практическая

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в рамках практики	Знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции
<p><b>ПК-5</b> - готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p><b>ПК-6</b> - способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного</p>	<p><b>Знания:</b> – процедуры диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов различных видов деятельности человека для учета в консультативном процессе. – применения различных технологий психологического консультирования в практической работе.</p> <p><b>Умения:</b> – разработки программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в</p>

<p>психологического инструментария;  <b>ВПК-1</b> - способность разрабатывать и проводить мероприятия по оказанию психологической помощи и психологического консультирования клиентов различных социальных и возрастных групп;  <b>ВПК-2</b> - способность применять различные технологии психологического консультирования в практической работе.</p>	<p>социальном и личностном статусе.  <b>Навыки:</b>          –проведения мероприятий по оказанию психологической помощи и психологического консультирования клиентов различных социальных и возрастных групп.</p>
--	---

## 5. Содержание практики

### Индивидуальные задания для студентов по практике.

**Задание 1.** Проведите анализ случая из консультативной практики для выявления динамики процесса консультирования клиента. Представьте результаты анализа в соответствии с рекомендациями в Приложении 4.

**Задание 2.** Осуществите рефлексии позиции наблюдателя в консультативном процессе с точки зрения динамики вербального и невербального состояния клиента. Выберите случай консультативной практики, кратко опишите его. Раскройте динамику невербального и вербального состояния клиента и консультанта как единой системы. Проанализируйте собственное состояние как наблюдателя. На основании наблюдения за клиентом и консультантом в представленном случае, заполните таблицу (Приложение 5).

**Задание 3.** Проведите самооценку профессиональных качеств консультанта. Результаты самоанализа представьте в форме эссе (Приложение 6).

**Задание 4.** Проведите сравнительный анализ методов психологического консультирования для выявления наиболее эффективных технологий (Приложение 7).

**Задание 5.** Составьте план индивидуального консультирования клиента (консультативной беседы) по предложенным консультационным задачам (Приложение 8).

## 6. Форма и порядок отчетности по практике

### Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

Требования к отчету.

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;

- межстрочный интервал полуторный (без отступов);

- текстовая часть - шрифт 14, Times New Roman; основной заголовок - шрифт 16, Times New Roman, выделение полужирным; заголовок второго уровня - шрифт 14, Times New Roman, выделение полужирным;

- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;

- название и характеристику базы практики;

- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;

- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 15 страниц.

**Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План).**

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

#### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450060> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453905> (дата обращения: 15.05.2020).

3. ПСИ-ФАКТОР [Электронный ресурс]: центр по научной и практической психологии. — Режим доступа: <http://psyfactor.org>

4. Психологос. Энциклопедия практической психологии. Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos>

5. Российское Психологическое Общество [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.psychology.ru/rpo/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках практики используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) – Загл. с экрана.
5. Электронный каталог библиотеки СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) . - Загл. с экрана.
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://urait.ru/> – Загл. с экрана.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

## Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения

практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов; на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плате отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и (или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.



## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**

Проведите сравнительный анализ методов психологического консультирования для выявления наиболее эффективных технологий.

Составьте план индивидуального консультирования клиента (консультативной беседы) по предложенным консультационным задачам.

## Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

## Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

## Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

### Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

### Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

### Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

<b>Качество выполнения заданий по практике</b>	
<b>Характеристика профессиональных и личных качеств студента</b>	
<b>Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)</b>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<b>Общая оценка прохождения практики</b>	

Руководитель практики		
-----------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах практики**

<b>Наименование практики</b>	
<b>Срок прохождения практики</b>	
<b>ФИО руководителя практики</b>	
<b>Код учебной группы</b>	
<b>ФИО студента</b>	

Санкт-Петербург

20\_\_

Приложение 3.  
Типовой рабочий график проведения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**Рабочий график проведения практики**

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

**Приложение: список студентов**  
Составлено и согласовано:

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_

Должность
Подпись, печать (при наличии)
И.О. Фамилия

**Руководитель практики от  
профильной организации**

\_\_\_\_\_

Должность
Подпись, печать (при наличии)
И.О. Фамилия

## Анализ случая из консультативной практики

Выберите случай консультативной практики, который по той или иной причине привлек Ваше внимание. Сделайте анализ случая по предложенной ниже схеме:

- Кратко опишите ситуацию клиента, его эмоциональное состояние, запрос.
- Опишите техники, применяемые в процессе консультирования. Какие конкретно техники чаще всего применял консультант? Как на это реагировал клиент?
- Какие техники, с Вашей точки зрения, продвигали консультанта в раскрытии проблемной ситуации клиента? Какие, с Вашей точки зрения, тормозили?
- Проанализируйте консультативную сессию с точки зрения техник активного слушания. Какой вклад в раскрытие ситуации клиента вносят они?
- Опишите динамику процесса консультирования. Как она связана с динамикой состояния клиента? Меняется ли как-то состояние клиента в связи с вопросами, задаваемыми консультантом и за счет чего это происходило? Какие вопросы способствовали более глубокому раскрытию личности клиента?
- Достиг ли клиент, с Вашей точки зрения, своих целей? Собственное мнение просьба аргументировать.

Результаты анализа случая оформите в виде отдельного заключения (объем не более 5 страниц текста)

## Приложение 5.

## Рефлексия позиции наблюдателя в консультативном процессе

Позиция наблюдателя – важнейший профессиональный навык расфокусированного наблюдения, в процессе которого наблюдатель отслеживает собственное состояние, состояние клиента, динамику системы "клиент - консультант".

**Таблица наблюдения за клиентом и консультантом в консультативном процессе**

Динамика невербального и вербального состояния	КЛИЕНТ	КОНСУЛЬТАНТ
<b>Динамика позы</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		
<b>Динамика мимики</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		
<b>Динамика движений</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		
<b>Динамика эмоционального состояния</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		
<b>Динамика поведения</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		
<b>Ключевые слова</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		
<b>Наиболее часто употребляемые слова</b> В начале сессии В середине сессии В конце сессии		



## Приложение 6.

## Анализ профессиональных качеств психолога

Подготовьте эссе: «Анализ моих сильных профессиональных качеств как психолога-консультанта и качеств, которые нуждаются в доработке» на основании полученного собственного опыта, а также опыта наблюдения за работой консультанта в рамках практики.

Опишите качества, которые помогают Вам в профессиональной деятельности по оказанию психологической помощи. Раскройте профессиональные характеристики Вашей личности, которые необходимо доработать или преобразить. Проанализируйте способы, как это можно сделать.

## Анализ методов консультативной практики

Выберите случай консультативной практики, который по той или иной причине привлек Ваше внимание. Сделайте анализ случая по предложенной ниже схеме:

1. Кратко опишите ситуацию клиента, его эмоциональное состояние, запрос.
2. Выберите 2 направления в психологическом консультировании (в рамках гуманистической, психоаналитической, эклектической, поведенческой, когнитивной парадигмы и т.д.), которые, с Вашей точки зрения, наиболее подходят для решения проблемы данного клиента. Обоснуйте свой выбор.
3. Опишите выбранные психологические модели: сжато, кратко и лаконично раскройте основные ее положения, категории.
4. Предположите, как можно было бы применить эти модели при решении проблемы клиента? Опишите, в чем, с Вашей точки зрения, состоят сильные стороны каждой модели; в чем – ограничения. Аргументируйте приводимые доводы.

Объем работы – 4-5 листов печатного текста (однострочный интервал, 14 Times New Roman).

## Ситуационные задачи для индивидуального консультирования клиентов

**Ситуационные задачи для индивидуального консультирования клиентов****Ситуационная задача 1.**

К психологу обратилась женщина 42 лет, замужем, дети 15 и 7 лет. Домохозяйка. В последнее время обострилась ситуация пренебрежения со стороны мужа, он все время не доволен клиенткой. Пытается манипулировать детьми, говоря, что мама ничего не понимает и не умеет. Страх развода. Не знает, что делать, чтобы вернуть расположение и любовь мужа.

Сформулируйте Ваш профессиональный взгляд на проблему клиентки. Обоснуйте его.

Какие уточняющие вопросы необходимо задать при первой встрече с клиенткой?

Подробно опишите стадии, поразмыслите, чем будет характеризоваться их прохождение у данного конкретного клиента, с какими трудностями он может столкнуться.

Поразмыслите над тем, что могли бы чувствовать Вы как консультант в данном процессе? С какими трудностями могли бы столкнуться, как выходили бы из этого положения.

Предположите, чем могла бы закончиться сессия, раскройте несколько вариантов возможных сценариев.

**Ситуационная задача 2.**

К психологу обратилась женщина 24 лет. Она два года работает психологом в школе. Она не замужем, и работа для нее была самым главным делом жизни, поэтому «пропадала» в школе до позднего вечера. Все было хорошо, но вот уже месяца три что-то изменилось. Появилось ощущение усталости, работа перестала радовать, пропадает интерес к ученикам, появилось раздражение к коллегам.

Сформулируйте Ваш профессиональный взгляд на проблему клиентки. Обоснуйте его.

Какие уточняющие вопросы необходимо задать при первой встрече с клиенткой?

Подробно опишите стадии, поразмыслите, чем будет характеризоваться их прохождение у данного конкретного клиента, с какими трудностями он может столкнуться.

Поразмыслите над тем, что могли бы чувствовать Вы как консультант в данном процессе? С какими трудностями могли бы столкнуться, как выходили бы из этого положения.

Предположите, чем могла бы закончиться сессия, раскройте несколько вариантов возможных сценариев.