

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель образовательной

программы к.пс.н., доцент

Кузьменкова Л.В.

Июль 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

37.03.01 Психология «Практики психологической помощи»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Учебно-ознакомительная
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебно-ознакомительная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик или дискретно по видам и периодам проведения практик
Объем практики в зачетных единицах	До 3 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 108 ак. ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов представлений о направлениях деятельности специализированных организаций по оказанию психологической помощи населению.

Студенты получают возможность осознать значимость выбранной профессии, перспектив трудоустройства и развития профессиональной карьеры.

Задачи практики:

1. Изучить опыт различных организаций по решению стандартные задачи профессиональной деятельности в области психологии.
2. Сформировать аналитические умения по изучению различных психологических практик в деятельности специализированных организаций социальной сферы.
3. Стимулировать у студентов интерес к исследовательской деятельности в области практической психологии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики», вариативную часть образовательной программы бакалавриата 37.03.01 Психология «Практики психологической помощи».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Введение в профессию.

3. Вид (виды) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование видов профессиональной деятельности
Научно-исследовательская

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в рамках практики	Знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Знания: – направлений и задач профессиональной деятельности в области практической психологии; Умения: – постановки задач в области научно-практической деятельности. Навыки: – решения стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры.

<p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p>Знания: - методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных;</p> <p>Умения: - применять методы сбора эмпирических данных и их интерпретировать в соответствии с поставленной задачей, - оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;</p> <p>Навыки: · применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных и оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>
<p>ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>Знания: - организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;</p> <p>Умения: - выполнять организационную и техническую работу в реализации профилактических, развивающих, коррекционных или реабилитационных мероприятий;</p> <p>Навыки: · выполнять организационную и техническую работу профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>
<p>ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p>Знания: - способов оценивания и удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;</p> <p>Умения: - оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p> <p>Навыки: · оценки и удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории в стимулировании интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике

Задание 1. Изучите направления деятельности специалистов организаций (от 3-х и более), осуществляющих психологическую помощь клиентам, посредством очного посещения или анализа интернет ресурсов. Охарактеризуйте основные цели и задачи профессиональной деятельности психолога в зависимости от запросов клиентов. Результаты представьте в форме последовательного описания.

Задание 2. Проанализируйте интернет-ресурсы психологической направленности, сайты организаций, осуществляющих помощь различным категориям граждан, с выделением следующих компонентов:

1. Удобный и доступный для восприятия информации интерфейс сайта (привести описание положительных и отрицательных компонентов с обоснованием).
2. Типовые запросы клиентов (перечислить и дать краткую характеристику).
3. Количество сотрудников, осуществляющих работу с психологическими проблемами клиентов, их квалификация, направленность работы).
4. Особенности профессионального взаимодействия с различными категориями клиентов, профессионально-этические нормы и границы профессиональной компетентности психолога.
5. Случай из практики профильного специалиста психологической помощи клиенту (специфика запроса, характеристика клиента (клиентов), цель работы психолога, примерное описание работы, достигнутый результат).

Результаты представьте в форме таблицы.

Задание 3. Разработайте и проведите мини-интервью с психологом о специфике его деятельности на базе практики с учетом возможностей организации. Представьте содержание вопросов интервью, ответов психолога, по результатам проведения интервью сформулируйте выводы об особенностях деятельности психологов в разных организациях.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ деятельности психологов с различными клиентскими группами. Определите интерес клиентов к психологическим знаниям. По результатам изучения опыта деятельности психологов проведите самоанализ профессиональных интересов к конкретной области практической работы в сфере психологической помощи. Изложите с обоснованием собственную точку зрения.

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

Требования к отчету

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применяться меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным; без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;

– дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);

– перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;

– все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;

- название и характеристику базы практики;

- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;

- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 10 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План)

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450791> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450280> (дата обращения: 15.05.2020).

3. ПСИ-ФАКТОР [Электронный ресурс]: центр по научной и практической психологии. — Режим доступа: <http://psyfactor.org>

4. Психологос. Энциклопедия практической психологии. Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos>

5. Российское Психологическое Общество [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.psychology.ru/rpo/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс]: information services. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . — Загл. с экрана.

2. Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://ibooks.ru> — Загл. с экрана.

3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . — Загл. с экрана.

4. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 — Загл. с экрана.

5. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://urait.ru/> — Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения

практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов; на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Разработайте и проведите мини-интервью с психологом о специфике его деятельности на базе практики с учетом возможностей организации. Представьте содержание вопросов интервью, ответов психолога, по результатам проведения интервью сформулируйте выводы об особенностях деятельности психологов в разных организациях.

Проведите сравнительный анализ деятельности психологов с различными клиентскими группами. По результатам изучения опыта деятельности психологов проведите самоанализ профессиональных интересов к конкретной области практической работы в сфере психологической помощи. Изложите с обоснованием собственную точку зрения.

Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

Качество выполнения заданий по практике	
Характеристика профессиональных и личных качеств студента	
Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)	
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	
ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	
Общая оценка прохождения практики	

Руководитель практики	Подпись, печать (при наличии)	ФИО
-----------------------	-------------------------------	-----

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

**ОТЧЕТ
о результатах практики**

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
Код учебной группы	
ФИО студента	

Санкт-Петербург

20__

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

Рабочий график проведения практики

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

Приложение: список студентов
Составлено и согласовано:

Руководитель практики

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия