

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры теории и технологии

социальной работы

Ю.Ю. Платонова

«10» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

по образовательной программе 39.03.02 Социальная работа

«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»

Разработчик: канд. пед. наук, доцент Платонова Юлия Юрьевна

Санкт-Петербург

2021

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов навыков, позволяющих профессионально осуществлять управление в системе социального обслуживания.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о методологическом аппарате социального менеджмента;
2. Познакомить студентов с основными тенденциями развития социального управления.
3. Сформировать навыки комплексного подхода к организации управления и администрированию в государственном и негосударственном секторах социальной работы;
4. Стимулировать интерес студентов к управленческой деятельности в рамках социальной работы.

Содержание дисциплины:

Управление: сущность, концепции.

Социальная работа в системе управления.

Функции управления в социальной работе.

Руководитель в системе управления.

Эффективность социальной работы.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель: формирование у студентов навыков, позволяющих профессионально осуществлять управление в области социальной работы

Задачи:

1. Сформировать представление о методологическом аппарате социального менеджмента;
2. Познакомить студентов с основными тенденциями развития социального управления.
3. Сформировать навыки комплексного подхода к организации управления и администрированию в государственном и негосударственном секторах социальной работы;
4. Стимулировать интерес студентов к управленческой деятельности в рамках социальной работы.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации*

Форма обучения	Общий объем дисциплины		Объем в академических часах									
	В кредитах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем								
				Всего	Виды учебных занятий						В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах	Промежуточная аттестация (зачет)
					Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации			
Очная	3	108	56	52	48	18	30	-	-	16	4	
Очно-заочная	3	108	70	38	34	14	20	-	-	12	4	
Заочная	3	108	92	16	12	-	-	12	-	6	4	

* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине)
с УК-1 по УК-8, с ОПК-1 по ОПК-4, с ПК-1 по ПК-6	- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3)

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы	10	4	6	-

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания	12	4	8	-
Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами	12	4	8	-
Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания	8	4	4	-
Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы	6	2	4	-
Итого:	48	18	30	-

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы	8	4	4	-
Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания	6	2	4	-
Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами	8	4	4	-
Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания	6	2	4	-
Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы	6	2	4	-
Итого:	34	14	20	-

Заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы	2	2	-	-
Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания	4	4	-	-

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами	2	2	-	-
Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания	2	2	-	-
Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы	2	2	-	-
Итого:	12	12	-	-

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы.

Характеристика управления в сфере социального обслуживания. Современные подходы к системе управления организациями. Современные концепции менеджмента и проблемы управления современным развитием организаций. Характеристика современных процессов в сфере социального управления.

Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.

Уровни управления системе социального обслуживания. Основные структурные подразделения характерные для каждого уровня управления. Специфика организации управления на каждом уровне. Особенности социальной работы в зависимости от статуса управляемой социальной системы.

Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.

Типология, структура, финансирование социальных организаций; внешняя и внутренняя среда социальной организации. Специфика управления в государственных учреждениях системы социального обслуживания. Регламентация взаимоотношений структурных подразделений при реализации функциональных обязанностей в рамках социальной работы с клиентами и программ социального развития организации.

Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания.

Роль руководителя организации системы социального обслуживания. Формы власти, влияния, стиль и методы управления. Организация труда руководителя и методы диагностики поведения сотрудников. Технологии принятия управленческих решений. Контроль в управлении и его виды, процесс и этапы контроля. Нормативная база мотивации персонала.

Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы

Характеристика социальных и экономических показателей эффективности социальной работы. Методы диагностики уровня социального развития организации. Принципы социального аудита организации. Техника анализа эффективности социальной работы, виды прогнозирования социальных результатов. Оформление и презентация оценочных данных.

2.3. Описание занятий семинарского типа

Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы

Цель: сформировать у студентов представления о сущности, методах, особенностях управления социальной работой.

Понятийный аппарат: управление, социальная сфера, концепции менеджмента организации, миссия и стратегия организации, организационная культура, развитие организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная политика государства в системе государственного управления.
3. Особенности управления социальными программами и проектами.
4. Характеристика управления социальной организацией.
5. Подходы к системе управления организациями.

Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.

Цель: сформировать у студентов представление о типах, структурах, ресурсном обеспечении управления, взаимоотношениях сторон при реализации социально значимых функций и программ в организации системы социального обслуживания.

Понятийный аппарат: уровни управления в системе социального обслуживания, организационная структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация как социальное образование, типы организаций.
2. Уровни управления в системе социального обслуживания.
3. Специфика организаций различного уровня в системе социального обслуживания.
4. Социальное партнерство в системе социальной работы.
5. Особенности управления социальными инновациями.

Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.

Цель: ознакомить студентов с современными методиками управления социальной работой.

Понятийный аппарат: управление структуре государственных учреждений в социальной работе; социальное развитие организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование социального развития организации.
2. Структура государственных учреждений системы социального обслуживания.
3. Стимулирование трудовой активности работников.
4. Управление отношениями социального партнерства.

Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания.

Цель: ознакомить студентов с особенностями руководства социальной работой.

Понятийный аппарат: руководитель, статус, роль, функции руководителя, управленческое решение, контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Стиль и методы управления.
2. Организация труда руководителя.
3. Техника принятия управленческого решения.
4. Профессиональное распознавание исполнителей.
5. Техника контроля исполнения решений руководителя.

Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работой.

Цель: ознакомить студентов с методами диагностики социальной среды и оценки эффективности принимаемых решений в социальной работе.

Понятийный аппарат: социальный мониторинг, экономический и социальный эффект, социальный бенчмаркинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Экспресс-диагностика уровня социальной работы в организации.
3. Оценка эффективности социальной работы.
4. Структура и состав отчета о социальной работе в организации.
5. Методы прогнозирования эффективности социальных программ.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Занятия в интерактивной форме программой не предусмотрены.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встречи с приглашенными представителями организаций не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Категории студентов	Формы
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Теоретико-методологической основой данного курса выступают междисциплинарные исследования в областях менеджмента, социальной работы, управления персоналом.

Основу понятийного аппарата составляют категории менеджмента организации, инновационного менеджмента, управления персоналом, социальной работы в организации.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины, справочной литературы, словарей, интернет-ресурсов.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Управление в социальной работе» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для

осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы — приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Требования к структуре и оформлению работы.

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую структуру:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы.

Задания к теме:

1. Характеристика современных доктрин менеджмента.
2. Характеристика кардинальных процессов в сфере социального управления.
3. Современные модели социального развития организаций.

Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.

Задания к теме:

1. Сущность и задачи социальной работы на различных уровнях управления.
2. Специфика социальной работы в социальных образованиях и группах людей.
3. Характеристика концепций социального управления по уровням управления.

Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.

Задания теме:

1. Типология, структура и финансирование государственных социальных организаций.
2. Характеристика внешней и внутренней среды государственной социальной организации.
3. Институализация в социальной сфере.
4. Реламентация взаимоотношений исполнителей социальных программ.
5. Характеристика функций управления в социальной работе.

Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания.**Задания к теме:**

1. Статус и роль руководителя в организации.
2. Стилль и методы управления в социальной работе.
3. Организация труда руководителя.
4. Технологии принятия управленческих решений.
5. Нормативная база мотивации работников.

Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы.**Задания к теме:**

1. Характеристика социальных и экономических показателей эффективности социальной работы.
2. Социальный аудит организации.
3. Организация социального мониторинга.
4. Оценка эффективности социальной работы.
5. Прогнозирование социальных результатов в социальной работе.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная творческая работа оценивается по ряду параметров:

1. Правильность и точность выполнения процедуры обработки результатов в методиках.
2. Правильность интерпретации результатов по методикам.
3. Полнота учета психодиагностических результатов и анамнестических данных в психологическом диагнозе.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является оценка сформированности компетенций.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Разделом 4 об аттестации учебной работы студентов института.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;

0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление в сфере социального обслуживания» относится рубежный контроль (контрольная работа), промежуточная аттестация в форме экзамена.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Компетенции по дисциплине
Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы.	УК-3, ОПК-3

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Компетенции по дисциплине
Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.	УК-3, ОПК-3
Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.	УК-3, ОПК-3
Тема 4. Руководитель в системе управления организациями системы социального обслуживания.	УК-3, ОПК-3
Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы.	УК-3, ОПК-3

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

По дисциплине «Управление в сфере социального обслуживания» проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов и наличие обработанных протоколов по методикам с написанными заключениями.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний студентов по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

Задания по текущему контролю успеваемости (раздел разрабатывается с учетом индивидуальных образовательных запросов студентов).

Обязательным требованием для объективной оценки уровня знаний и участия студента в учебных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой является посещаемость учебных занятий **в объеме 75% от общего числа занятий**.

Рубежный контроль успеваемости проводится либо в середине курса, либо на последних занятиях данного курса (по усмотрению преподавателя).

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица. Рубежный контроль проводится в форме собеседования.

Промежуточная (итоговая) аттестация по дисциплине.

Рейтинговая оценка знаний складывается из следующих компонентов:

- посещаемости занятий и активности на них;
- результатов рубежного контроля;
- результатов аттестации самостоятельной работы.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность управления социальным развитием организации.
2. Задачи и принципы управления социальным развитием организации.
3. Основные категории управления социальным развитием организации.
4. Взаимосвязь социальной работы на предприятии с социальной политикой государства.
5. Характеристика социальных процессов в организации.
6. Характеристика категории «социальная система».
7. Сущность социальной защиты персонала.
8. Характеристика и виды социально-трудовых отношений.
9. Сущность понятия «корпоративная культура» организации.
10. Сущность категории «социальная работа» на предприятии.
11. Характеристика социальной нормы. Виды социальных норм.
12. Направления социального развития организации.
13. Нормативная база социальной работы в организации.
14. Методы управления социальным развитием организации.
15. Социальная программа. Виды социальных программ.
16. Сущность социального партнерства.
17. Структура коллективного договора.
18. Социальная ответственность организации.
19. Мониторинг социального развития организации.
20. Характеристика показателей уровня социального развития организации.
21. Планирование социального развития организации.

22. Характеристика основных законов функционирования социальных систем.
23. Социальные стандарты в системе регулирования социального развития организации.
24. Особенности управления социальными инновациями.
25. Социальные гарантии и социальные привилегии.
26. Социальные методы стимулирования персонала.
27. Нормативная база государственной социальной политики.
28. Формирование и поддержание лояльности персонала.
29. Управление отношениями социального партнерства.
30. Финансирование программ социального развития организации.
31. Роль и место социальных инноваций в развитии организации.
32. Характеристика самообучающихся организаций.
33. Организация социальной работы на предприятии.
34. Структура и свойства социального пакета.
35. Сущность компенсационного менеджмента.
36. Сущность концепции корпоративной социальной ответственности.
37. Сущность социальных инноваций.
38. Оценка эффективности социальной работы.
39. Характеристика категории "потребительская корзина".
40. Социальная ответственность предприятия.

Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тест 1. Право воздействовать на поведение других людей определяется как:

- А. власть**
- Б. полномочия
- В. обязанности

Тест 2. Управление социальными инновациями направлено на изменение:

- А. отношений в рабочей группе
- Б. квалификации работников
- В. мотивации к труду**

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1. Разработать модель взаимоотношений структурных подразделений, обеспечивающую их эффективную работу.

Задание:

- 1) проанализировать загрузку работников,
- 2) подготовить предложения для включения в индивидуальные планы работы.

Типовое задание 2.

Гражданин обратился в социальную организацию с жалобой на некачественно и несвоевременно предоставленную ему социальную услугу.

Задание:

- 1) оценить обоснованность жалобы,
- 2) взять объяснение с ответственного социального работника,
- 3) принять меры к недопущению подобной ситуации.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Благотворительная деятельность - добровольная и безвозмездная деятельность физических и юридических лиц по предоставлению денежных средств, льгот, имущества, выполнению работ, услуг, предоставлению различных видов поддержки физическим и юридическим лицам, нуждающимся в социальной, моральной или экономической поддержке.

Кадровая политика - это система правил и норм работы с персоналом в рамках стратегии организации.

Корпоративная культура- система ценностей, принятых в организации и разделяемых собственниками, менеджерами, персоналом. Это набор привычек, писаных и неписаных норм поведения, запретов, ценностей морально-этического плана, ожиданий, представлений о будущем и настоящем организации.

Корпоративная социальная ответственность - Ответственность компании как работодателя, делового партнера, «гражданина», члена сообщества; часть стратегии компании по увеличению своего присутствия в обществе и развитию своего бизнеса; возможность оказать позитивное влияние на сообщество, в котором работает компания.

Миссия организации - это совокупность целей и связанных с ними убеждений, отношений, форм и методов деятельности, характерных или считающихся характерными для данной организации.

Некоммерческая организация - юридическое лицо, не имеющее в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и членами организации в качестве их дохода.

Нормы социальные - количественное выражение гарантий государства по направлениям социальной политики.

Организационная культура - элемент корпоративной культуры, нормы поведения в организации, обеспечивающие достижение целей организации.

Объект управления социальным развитием – социальная сфера организации, включающая персонал, межличностные отношения, ресурсы, используемые для обеспечения социального развития организации.

Предмет управления социальным развитием организации – социальные процессы, протекающие в организации как социальной системе в связи и по поводу выполнения поставленных целей.

Портфель социальных программ организации – набор социальных программ (социальный пакет), принятый в организации в соответствии с реализуемой стратегией.

Показатели социального развития организации – система показателей, позволяющих дать комплексную оценку изменений, происходящих в социальной среде организации. Включает:

- базовые показатели (объемные), отражающие реальную ситуацию в организации по направлениям: охрана труда и техника безопасности, трудовая дисциплина и текучесть кадров, профессионально-квалификационная и демографическая структура персонала, оплата труда персонала;

- социальные индикаторы, отражающие динамику и направленность изменений в социальной среде организации: индексы текучести, заболеваемости и травматизма, использования рабочего времени, выработки и оплаты труда, уровня квалификации персонала.

Развитие организации – изменение ее структуры и свойств. Различают организационное и социальное развитие.

Развитие организационное – изменение функционирования системы в направлении большей эффективности при подготовке, принятии управленческих решений и контроле их исполнения.

Развитие социальное – изменение социальных характеристик организации в результате действия внешних и (или) внутренних факторов, проявляющееся в изменениях социально-трудовых отношений в организации.

Социальные процессы – последовательная смена социальной организации или отдельных ее элементов.

Социальная ответственность организации – добровольный отклик организации на социальные проблемы общества, вытекающий из восприятия организацией самой себя как части общества.

Социальная система – совокупность людей, объединенных по определенным признакам.

Социальная работа – совокупность видов деятельности социальных служб, ориентированная на помощь социально уязвимым группам населения: безработным, престарелым, инвалидам, малоимущим, многодетным.

Социальная работа на предприятии – система мер воздействия на персонал в рамках социального партнерства в целях стимулирования трудовой активности работников и обеспечения их социальной защищенности.

Социальное партнерство - Конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между государственными структурами, коммерческими предприятиями и некоммерческими организациями с целью решения проблем социальной сферы.

Социальное предпринимательство - Предпринимательская деятельность, нацеленная на смягчение или решение социальных проблем.

Социальное обслуживание – деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социальные услуги – действия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, клиентов социальной службы.

Социальный сервис – социальное обслуживание, направленное на максимальном учете разнообразных потребностей групп населения и их удовлетворение. Социальные службы предлагают широкий спектр услуг.

Социальная политика – система мер, направленных на создание нормальных условий труда и отдыха работников, обеспечение гарантий их социальной защиты.

Социальная диагностика организации – процедура оценки проблемной ситуации и ресурсного обеспечения для ее разрешения. Позволяет выявить: социальные резервы – нереализованные социальные возможности работников и коллектива; социальные приоритеты – социальные задачи, признаваемые работниками как неотложные.

Социальная программа – документ, содержащий цель, задачи, социальные технологии, сроки исполнения, исполнителей и ресурсное обеспечение конкретной социальной проблемы в рамках одного из направлений социальной политики (социального развития) организации.

Социальные технологии - порядок разработки и реализации социальных программ, процедуры реализации направлений социальной работы в соответствии с коллективным договором.

Социальный аудит - независимая проверка и оценка соответствия социальной политики предприятия его целям и ценностям, а также соблюдения гарантий прав работников на предприятии, установленных законодательством РФ.

Социальный мониторинг - целевое непрерывное или систематическое наблюдение важнейших социально-экономических процессов, происходящих в обществе (организации), в целях прогнозирования их динамики, разработки и реализации социальных программ.

Стратегия - детальный комплексный план, обеспечивающий осуществление миссии организации и достижение ее целей.

Трудовой потенциал - заложенные потенции, возможности к выполнению тех или иных функций при благоприятных условиях развития способностей, задатков, доведения их до умения, навыков.

Управление социальным развитием организации – деятельность, направленная на создание и поддержание кадрового потенциала, обеспечивающего эффективную работу и устойчивый имидж организации, обладающей высоким уровнем корпоративной культуры и социальной ответственности.

Управление знаниями персонала – формирование профессиональной и квалификационной структуры работников, отвечающей требованиям стратегии организации путем непрерывного профессионального обучения, совмещенного с регулярной оценкой компетенции каждого работника и корректировкой мер стимулирования.

Управление адаптацией работников – обеспечение профессионального и личностного самоопределения работников в организации.

Управление карьерой работников – организация продвижения работников в организации в соответствии с целями каждого работника и потребностями организации.

Управление мотивацией работников – выявление потребностей и предпочтений работников, оказывающих существенное влияние на их поведение в организации, и формирование системы стимулов, побуждающих работников к эффективному труду в организации. Процесс управления мотивацией есть обратная связь процесса стимулирования.

Управление социальными инновациями – формирование лояльного отношения персонала к действиям администрации, могущим изменить сложившиеся социально-трудовые отношения в организации, путем учета реакций персонала на эти действия и стереотипов поведения, нейтрализации сопротивления работников нововведениям: объяснения цели перемен, включения работников в процессы принятия решений, др.

Эффективность социальной работы – это максимально возможное удовлетворение социальных потребностей населения при оптимальных затратах.

Юридическая ответственность организации – необходимость следовать конкретным нормам государственного регулирования, вызываемая законодательно определенными санкциями.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Основная литература						
1	Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с. - Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342511	+	+	+	+	+
2	Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Дубровская [и др.] ; ред. Л.В. Федякина. - М.: Издательство РГСУ, 2013. - 368 с. — Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=350747	+	+	+	+	+
3	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431891	+	+	+	+	+
Дополнительная литература						
1	Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434102	+				
2	Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432158	+				
3	Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430891		+			
4	Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442258	+				
5	Социальная политика: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01572-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444027					+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

East View [Электронный ресурс]: information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс]: научно-теоретический и научно-методический журнал. – Электрон. текстовые дан. – (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27671> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова

(подпись, расшифровка)