

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 28.06.2017 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 03.07.2017 № 067

Положение

об оценочной комиссии библиотеки

1. Общие положения

1.1. Оценочная комиссия библиотеки (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению рыночной стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – институт).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка критериев для определения стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки;
- определение стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки от частных лиц в качестве пожертвований и принятых от читателей взамен утерянных.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом института, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Состав и секретарь Комиссии определяются приказом ректора института. Председателем Комиссии является заведующий библиотекой института.

1.5. Решения комиссии оформляются актом оценки.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере появления вопросов для рассмотрения Комиссией, соответствующих ее компетенции. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель комиссии, а также назначает дату и время проведения заседания.

2.2. Осуществлением оперативной деятельности по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии занимается секретарь комиссии.

2.3. Секретарь комиссии подготавливает все необходимые документы и информационные материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, оформляет акт оценки документов.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

2.6. Акт оценки документов, поступивших в библиотеку от частных лиц в качестве пожертвований или принятых от читателей взамен утерянных, подписанный Комиссией, служит документом, удостоверяющим рыночную стоимость поступивших документов, перечисленных в акте, и прилагается к акту о приеме документов.

3. Содержание работы Оценочной комиссии

3.1. Оценка документов определяется путем мониторинга цен на эти издания в торговых сетях (магазинах) г. Санкт-Петербурга. Если цена на документ в торговых сетях разная, то вычисляется средняя арифметическая цена. Если оцениваемый документ найден только в одной торговой сети, то берется цена документа этой торговой сети. Если оцениваемый документ не найден ни в одной торговой сети, тогда он оценивается путем мониторинга цен на аналогичные издания.

3.2. Проведение мониторинга не менее трех торговых сетей.

4. Ответственность

4.1. Комиссия в лице председателя и членов комиссии несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- содержание и организацию работы Комиссии;
- достоверность и обоснованность предоставляемой информации и документации, подготовленной Комиссией.