

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
протокол от 26.01.2022 №06

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 28.01.2022 № 015

**Положение
об организации и осуществлении в СПбГИПСР образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления в Санкт-петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, СПбГИПСР) образовательной деятельности по образовательным программам высшего и высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Уставом института, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами Института.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Общие сведения

2.1.1. Образовательные программы бакалавриата реализуются структурными подразделениями по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

2.1.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в порядке, установленном Положением о порядке разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.1.3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее вместе – образовательные стандарты).

2.1.4. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.1.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, программы ГИА, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила разработки и утверждения образовательных программ в Институте.

2.1.6. Институт не реализует образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

2.1.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.8. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.1.8. Формы обучения устанавливаются образовательными стандартами.

2.1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на русском языке.

2.1.10. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и образовательными стандартами.

2.1.11. СПбГИПСР обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом.
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной

программы.

2.1.12. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.1.13. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.1.14. Величина зачетной единицы в СПбГИПСР устанавливается в размере 36 академических или 27 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.1.15. При реализации образовательных программ СПбГИПСР использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.1.16. Конкретные сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.1.17. Лица, зачисленные в Институт для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению СПбГИПСР, принятому на основании заявления обучающегося. Указанное решение принимается аттестационной комиссией Института.

2.1.18. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.2. Организация образовательной деятельности

2.2.1. СПбГИПСР может осуществлять образовательную деятельность при освоении образовательных программ или их отдельных компонентов также и в форме практической подготовки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными документами СПбГИПСР.

2.2.2. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СПбГИПСР в соответствии с образовательным стандартом, по решению СПбГИПСР осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, указанном в п. 2.6. настоящего Положения.

2.2.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.2.4. Обучающиеся Института имеют право на зачет результатов обучения на условиях и в порядке, указанном в Положении об аттестации учебной работы студентов института.

2.2.5. В случае реализации образовательных программ при сетевой форме порядок организации образовательного процесса регулируется отдельным положением с учетом требований настоящего Положения.

2.2.6. В Институте может осуществляться образовательный процесс при сочетании различных форм обучения.

2.2.7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также другими локальными нормативными и распорядительными актами СПбГИПСР.

2.2.8. Порядок проведения и объем занятий по физической культуре (физической подготовке) при очно-заочной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствующей рабочей программе дисциплины.

2.2.9. В исключительных случаях для обучения по индивидуальному учебному плану могут быть зачислены абитуриенты, поступающие на очную форму обучения и имеющие низкие баллы ЕГЭ, с целью углубленного изучения дисциплин, соответствующих предметам вступительных испытаний, либо при переводе в Институт при наличии академической разницы.

Индивидуальный учебный план, разрабатываемый для таких студентов, должен соответствовать учебному плану (типовому учебному плану) соответствующей формы обучения с включением дисциплин для углубленного изучения, либо дисциплин для зачета.

Решение о зачислении абитуриентов для обучения по индивидуальному учебному плану принимается Приёмной комиссией (Комиссией по переводу и восстановлению) при согласовании с проректором по учебной работе.

2.2.10. Студентам, отчисленным из Института до момента завершения обучения по образовательной программе, выдается справка об обучении в порядке, определенном Положением об отчислении обучающихся.

2.2.11. В процессе обучения обучающимся по их запросу выдается справка о периоде обучения, подтверждающая, что обучающийся обучается в Институте.

Справка о периоде обучения выдается в порядке, определенном Положением об отчислении обучающихся.

2.2.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения

дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

2.2.17. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением об аттестации учебной работы студентов института.

2.2.18. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

2.2.19. СПбГИПСР использует следующие системы оценок:

– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система);

– балльно-рейтинговую систему оценки знаний (далее – многобалльная система).

2.2.20. Правила перевода оценок из многобалльной системы в пятибалльную систему устанавливаются локальным нормативным актом СПбГИПСР и вносятся в образовательные программы СПбГИПСР.

2.3. Организация обучения

2.3.1. Образовательный процесс в СПбГИПСР по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения.

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на годы обучения - с 1 сентября по 31 августа.

Периодом обучения в рамках года обучения является курс (учебный год), соответствующий по времени году обучения.

Нумерация курсов осуществляется последовательно от момента начала до момента окончания реализации образовательной программы для соответствующей учебной группы.

Для ускоренного обучения количество курсов и их продолжительность в рамках года обучения может отличаться и определяется типовым учебным планом ускоренного обучения и типовым календарным учебным графиком ускоренного обучения для соответствующей формы обучения.

Периодом обучения в рамках курса является семестр. Выделяется 2 семестра в рамках курса – осенний (с 1 сентября по 31 января) и весенний (с 1 февраля по 31 августа).

Нумерация семестров осуществляется последовательно от момента начала до момента окончания реализации образовательной программы для соответствующей учебной группы.

Для ускоренного обучения календарный период от начала и до конца семестра в рамках курса может отличаться и определяется типовым учебным планом ускоренного обучения и типовым календарным учебным графиком ускоренного обучения для соответствующей формы обучения.

В случае если курс имеет продолжительность меньше 39 недель, то в таком курсе может быть выделен только один семестр.

Для заочной формы обучения начало учебного года для обучающихся, зачисленных на 1 курс, начинается с 1 октября; для обучающихся следующих курсов в соответствии с календарным учебным графиком.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения проходит в рамках установочной и зачетно-экзаменационной сессий.

Установочная сессия включает в себя проведение индивидуальных, групповых

консультаций по учебным дисциплинам, практикам (перед прохождением промежуточной аттестации) и аттестационным испытаниям, выносимых на государственную итоговую аттестацию, а также проведение повторных промежуточных аттестаций при возникновении у обучающихся академической задолженности.

Зачетно-экзаменационная сессия является периодом времени, в рамках которого проводится промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по практикам является неразрывным процессом с проведением практики и выполнением студентом индивидуальных заданий.

2.3.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.3.3. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.3.4. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе СПбГИПСР обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками СПбГИПСР и (или) лицами, привлекаемыми СПбГИПСР к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- других форм образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) не устанавливается.

2.3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде СПбГИПСР.

2.3.7. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.3.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определенных программой практики.

2.3.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СПбГИПСР и (или) лицами, привлекаемыми СПбГИПСР к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СПбГИПСР и (или) лицами, привлекаемыми СПбГИПСР к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СПбГИПСР и (или) лицами, привлекаемыми СПбГИПСР к реализации образовательных программ на иных условиях, определенную локальным актом, утверждающим виды учебной работы в СПбГИПСР. СПбГИПСР в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения (учебный год (курс)), проводимых в форме контактной работы.

2.3.10. Контактная работа студентов с руководителем по практике от Института или руководителем по практике от профильной организации включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- практическую деятельность.

2.3.11. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом учебных занятий по всем дисциплинам и практикам учебного плана.

2.3.12. Содержание и требования к самостоятельной работе по дисциплинам определяются рабочими программами дисциплин.

2.3.13. Аттестация самостоятельной работы по дисциплинам проводится в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института.

2.3.14. Самостоятельная работа по практикам представляет собой подготовку и оформление отчета.

2.3.15. Особенности некоторых видов учебных занятий:

- Лекция – классический вид учебных занятий, предполагающий выступление преподавателя перед обучающимися с устным изложением учебного материала. Рекомендуется проведение лекции с сопровождением презентационными слайдами. Лекция может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий в формате видеосвязи (вебинар).

- Учебная коммуникация – вид учебных занятий, проводимых в электронной информационно-образовательной среде Института средствами Учебного портала, предполагающих передачу преподавателем учебной информации (учебных материалов, презентационных слайдов, заданий, ссылок ресурсы электронной библиотеки, другие библиотечные, информационные ресурсы и т.д.) обучающимся для изучения в рамках времени, отведенного расписанием для соответствующего занятия. Учебная коммуникация предполагает возможность взаимодействия преподавателя и обучающихся с помощью инструментов онлайн коммуникации Учебного портала.

- Семинар – вид учебных занятий в рамках которого обучающиеся и преподаватель преимущественно обсуждают вопросы, предоставленные преподавателем (заранее или входе семинара) с целью развития у студентов навыков аналитического мышления, коммуникации, дискуссии и т.п. Семинар может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий в формате видеосвязи (онлайн конференция).

- Практические занятия (практикумы) – вид учебных занятий в рамках которого обучающиеся по заданию преподавателя выполняют практические упражнения и задания с целью получения умений, навыков, компетенций и (или) опыта деятельности в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля), практики.

- Тренинг - вид учебного занятия, в рамках которого происходит активное обучение конкретным умениям, навыкам, компетенциям и (или) опыты деятельности в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля), практики.

2.3.16. При проведении учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения преподаватель самостоятельно определяет формы и методы работы, технологии и программные продукты, которые по его мнению наиболее эффективно обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике.

2.3.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных

групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.3.18. Для проведения занятий семинарского типа СПбГИПСР формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.3.19. Для проведения тренингов, а также занятий по иностранным языкам допускается разделение учебной группы по 15-25 человек (при необходимости).

2.3.20. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся, в случае, если группа превышает 20 человек, она разбивается на подгруппы.

2.3.21. Обучение по образовательным программам организуется для учебных групп.

Каждой учебной группе присваивается код, который формируется следующим образом:

1. Направление/специальность (П - Психология, С - Социальная работа, К - Конфликтология, Д - Педагогика и психология девиантного поведения, У - Управление персоналом, М - Клиническая психология, Л - Специальное (дефектологическое) образование);

2. Уровень образования (Б - бакалавриат, С - специалитет, М - магистратура);

3. Форма обучения (О - очная, В - очно-заочная, З - заочная);

4. Направленность (указывается аббревиатура - первые буквы названия заглавными, если нет, то «Н»);

5. Срок обучения (П - полные сроки, С - сокращенные программы, У - ускоренные программы, Ц - целевая группа, Д - с преимущественным использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

6. год поступления;

7. подгруппа, поток (если одна, то указывается «1»);

Например:

ПБО-Н-П-2020-1 – Учебная группа, обучающаяся по образовательной программе 37.03.01 Психология, уровень образования – бакалавриат, по очной форме, 2020 года набора.

2.3.22. Код учебным группам присваивается ежегодно распорядительным актом проректора по учебной работе при планировании набора на следующий учебный год по инициативе работников Отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.3.23. Код учебной группы используется во всех документах и информационных системах.

2.3.24. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами.

2.3.25. Плановым документом, в соответствии с которым осуществляется образовательный процесс для учебной группы, является рабочий учебный план.

2.3.26. Рабочий учебный план оформляется на каждый учебный год на основе учебного плана образовательной программы.

2.3.27. Рабочие учебные планы формируются сотрудниками Отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса в электронной форме в информационных системах Института, а также в печатной форме.

2.3.28. Рабочие учебные планы имеют код, соответствующий коду учебной группы.

2.3.29. Порядок формирования рабочих учебных планов в информационной системе «Галактика» определяется методическими документами работы с системой. Сроки определяются проректором по учебной работе.

2.3.30. Печатная форма рабочего учебного плана определяется Отделом учебно-методического обеспечения образовательного процесса в рабочем порядке.

2.3.31. До момента начала соответствующего периода обучения формируется расписание учебных занятий и промежуточной аттестации проводимых в контактной форме (далее - расписание занятий).

2.3.32. Расписание занятий и промежуточной аттестации формируется сотрудниками Отдела сопровождения учебного процесса на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков и(или) графиков организации учебного процесса (при наличии) и утверждается проректором по учебной работе.

2.3.33. В расписании занятий и промежуточной аттестации указываются:

- наименование дисциплин;
- ФИО преподавателей;
- должность преподавателей;
- даты проведения занятий;
- место проведения занятий;
- дату промежуточной аттестации (включая дату консультации перед экзаменом);
- дату первой повторной промежуточной аттестации (включая дату консультации перед экзаменом).

2.3.34. Расписание занятий формируется в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

2.3.35. Расписание формируется средствами Учебного портала.

2.3.36. После формирования расписания занятий на Учебном портале расписание автоматически публикуется на сайте Института.

2.3.37. Техническое обеспечение размещения информации на сайте Института обеспечивается сотрудниками Отдела корпоративного развития и работы со студентами.

2.3.38. Расписание занятий должно быть опубликовано не позднее 3 (трех) дней до начала семестра (для обучающихся заочной формы обучения – до начала периода установочных сессий и промежуточных аттестаций в соответствии с календарным графиком), информация о промежуточной аттестации отражается в расписании занятий в сроки, указанные в Положении об аттестации учебной работы студентов института.

2.3.39. Ответственность за своевременность и точность размещения расписания занятий возлагается на начальника Отдела сопровождения учебного процесса.

2.3.40. Расписание (график проведения) государственной итоговой аттестации формируется в соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов института.

2.3.41. При составлении расписаний учебных занятий СПбГИПСР исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной составляет 90 минут. При этом СПбГИПСР предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.3.42. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в рамках дисциплины составляет 90 минут, не включая перерыв, который назначается через 45 минут после начала занятия и длится 5 минут.

После каждого учебного занятия в рамках дисциплины назначается перерыв 10 минут.

После двух учебных занятий назначается перерыв 40 минут.

2.3.43. При проведении занятий с преимущественным использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий продолжительность учебного занятия определяется в соответствии с п.2.3.42. настоящего положения.

2.3.44. Посещение всех видов учебной деятельности является для обучающихся обязательным.

Опоздание на учебные занятия обучающихся и преподавателей не допускается.

Преподаватель имеет право не допускать на занятия студентов, опоздавших более чем на 10 минут.

2.3.45. Объем контактной работы по дисциплинам, практикам, индивидуальным планам, государственной итоговой аттестации определяется учебными планами образовательных программ в соответствии с утвержденными нормативами.

2.3.45. Для программ специалитета могут использоваться другие нормативы, в случае если разрабатывается типовой учебный план для студентов, обучающихся по индивидуальному

учебному плану.

2.3.46. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учебной работы обучающихся регулируется локальным нормативным актом СПбГИПСР.

2.4. Образовательные траектории

2.4.1. Образовательные программы могут реализовываться по образовательным траекториям. В рамках образовательных траекторий осуществляется профилизация подготовки обучающегося по образовательной программе за счет соотнесения с каждой образовательной траекторией тематик исследовательских работ, возможных баз практики, перечня элективных дисциплин, а также ориентации подготовки на последующую практическую деятельность или продолжение образования.

2.4.2. Образовательные траектории задают конкретное направление самостоятельной исследовательской работы обучающихся, определяют курирующую кафедру, содержательные аспекты практики, набор элективных дисциплин, отражающих специфику образовательной траектории.

2.4.3. Образовательные траектории разрабатываются для образовательной программы по решению проректора по учебной работе.

2.4.4. Информация об образовательных траекториях указывается в документации образовательной программы в соответствии с нормативными документами СПбГИПСР.

2.4.5. Информация о содержании образовательной траектории публикуется сотрудниками Отдела корпоративного развития и работы со студентами на официальном сайте Института.

2.4.6. Обучающиеся по образовательным программам, по которым определены образовательные траектории, обязаны выбрать одну из траекторий, по которой они будут проходить обучение.

2.4.7. Выбор образовательной траектории осуществляется обучающимися через функционал Учебного портала в рабочем кабинете в разделе «Учебные активности» подраздел «Образовательная траектория» путем подачи заявления (электронной заявки).

2.4.8. Выбор образовательной траектории осуществляется для бакалавров полных сроков обучения, специалистов, магистрантов очной формы обучения: до 1 октября первого семестра; для бакалавров ускоренной формы обучения, магистрантов заочной формы обучения: до 15 октября первого семестра;

2.4.9. Работники Отдела сопровождения учебного процесса анализируют информацию о выбравших образовательную траекторию обучающихся и предоставляют ее в Отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса и Отдел сопровождения учебного процесса.

2.4.10. Образовательная траектория реализуется при выборе не менее 15 человек.

2.4.11. Смена образовательной траектории осуществляется через функционал Учебного портала.

2.4.12. Заявление (электронная заявка) о смене образовательной траектории создается в подразделе «Образовательная траектория» раздела «Учебные активности» рабочего кабинета студента в период с 1 мая по 1 октября.

2.4.13. Заявление (электронная заявка) согласуется сотрудниками Отдела сопровождения учебного процесса через функционал Учебного портала.

2.4.14. В смене образовательной траектории может быть отказано в случаях:

– если нет возможности назначить научного руководителя по научно-практической работе или выпускной квалификационной работы по исследовательским тематикам образовательной траектории, на которую претендует обучающийся;

– нарушения сроков подачи заявления (электронной заявки).

2.4.15. Информирование обучающихся об образовательных траекториях, порядке выбора образовательных траекторий, методическое сопровождение студентов в процессе выбора образовательных траекторий возлагается на работников Отдела сопровождения учебного процесса.

2.4.16. Выбор обучающимися образовательных траекторий является обязательным, при нарушении сроков и порядка выбора деканом факультета может быть принято решение о не допуске такого обучающегося к экзаменационной сессии.

2.4.17. В целях функционирования Учебного портала в части выбора образовательных траекторий работники Отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса в рабочем порядке вносят на Учебный портал справочную информацию:

- наименование направлений подготовки (специальностей) (название, код, уровень) (справочник «Специальность/Направление»);
- наименование образовательных траекторий с указанием направления подготовки (специальности) (справочник «Образовательные траектории»).

2.5. Факультативные и элективные дисциплины

2.5.1. Образовательной программой предусматривается изучение обучающимися факультативных и элективных дисциплин.

Факультативные дисциплины – дисциплины, включенные в образовательную программу, но необязательные для изучения обучающимися.

Элективные дисциплины – дисциплины, предлагаемые обучающимся для изучения по их желанию, после выбора которых становятся обязательными для изучения (в том числе дисциплины образовательных траекторий).

Элективные дисциплины могут включаться в образовательную траекторию, тогда их выбор осуществляется при выборе обучающимися образовательных траекторий.

Элективные дисциплины формируются парами, из которых обучающиеся выбирают одну из дисциплин для изучения.

2.5.2 Выбор обучающимися элективных дисциплин осуществляется через функционал Учебного портала.

Выбор должен быть осуществлен обучающимся не позднее 10 (десяти) дней с даты поступления соответствующего задания средствами Учебного портала.

2.5.4. В целях обеспечения функционирования Учебного портала в части выбора обучающимися элективных дисциплин работники Отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса вносят информацию о реализуемых в соответствующем семестре элективных дисциплинах по всем образовательным программам в справочник «Дисциплины по выбору», указав название дисциплины, аннотацию и преподавателя.

Списки обновляются (по необходимости) не позднее 20 января на следующий учебный год, для первого курса не позднее 20 августа.

Минимальное количество обучающихся, необходимых для проведения элективной дисциплины, устанавливается в количестве 10 человек.

2.5.5. Работники Отдела сопровождения учебного процесса не позднее 1 февраля для обучающихся на 2-6 курсах и не позднее 1 сентября для обучающихся первого курса очной и очно-заочной форм обучения, и 1 октября для обучающихся первого курса заочной формы обучения назначают средствами Учебного портала каждой учебной группе элективные дисциплины, предлагаемые обучающимся для выбора в соответствующем учебном году.

Для назначения учебной группе элективных дисциплин работники Отдела сопровождения учебного процесса вносят необходимую информацию на Учебный портал в справочник «Группа - элективная дисциплина».

2.5.6. Перечень элективных дисциплин и аннотации к ним на семестр доводятся до обучающихся через функционал Учебного портала, а также путем проведения организационного собрания с учебной группой или другого мероприятия.

Ответственность за информирование студентов об элективных дисциплинах, доступных для выбора на семестр, а также о порядке выбора возлагается на работников Отдела сопровождения учебного процесса.

2.5.7. Информация о выборе обучающимися элективных дисциплин заносится автоматически в информационный список «Выбор элективных дисциплин» Учебного портала,

доступный сотрудникам Отдела сопровождения учебного процесса, Отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

В списке отражается - учебная группа, ФИО обучающегося, выбранные элективные дисциплины, дата заявки обучающегося, семестр, учебный год.

Работники Отдела сопровождения учебного процесса на основе данных информационного списка формируют группы по выбранным дисциплинам, согласуют проведение дисциплин с Отделом учебно-методического обеспечения образовательного процесса и составляют расписание занятий.

2.5.8. Если количество обучающихся, выбравших элективную дисциплину меньше установленной минимальной численности, эта дисциплина в текущем периоде обучения может быть отменена по решению начальника Отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Обучающиеся, выбравшие отмененную учебную дисциплину, должны быть проинформированы сотрудниками Отдела сопровождения учебного процесса через Учебный портал и включены в список обучающихся реализуемой элективной дисциплины

2.5.9. Назначение элективных дисциплин вместо отмененных осуществляется через функционал Учебного портала сотрудниками Отдела сопровождения учебного процесса, обучающиеся в выборе не участвуют.

2.5.10. В случае если обучающийся не осуществил выбор элективной дисциплины в необходимые сроки, то решение о дисциплине для изучения принимается сотрудниками Отдела сопровождения учебного процесса в порядке, указанном в п. 2.5.9.

2.5.11. Посещение элективной дисциплины становится обязательным для обучающегося, который выбрал соответствующую дисциплину, или которому элективная дисциплина была назначена в порядке п. 2.5.9. или 2.5.10.

2.5.12. Факультативные дисциплины включаются в расписание и проводятся в общем порядке.

Обучающиеся посещают факультативные дисциплины по своему желанию.

2.5.13. Аттестация результатов обучения по элективным и факультативным дисциплинам осуществляется в общем порядке.

2.6. Ускоренное обучение

2.6.1. Под ускоренным обучением понимается такая форма получения образования, при которой достигается сокращение времени освоения образовательной программы по сравнению со сроком его получения, установленным образовательным стандартом.

2.6.2. Ускоренное обучение в Институте реализуется в очно-заочной или заочной форме по образовательным программам, для которых разработаны типовые учебные планы ускоренного обучения и типовые календарные графики ускоренного обучения.

2.6.3. Сокращение срока обучения при ускоренном обучении обеспечивается за счет повышения темпа освоения образовательной программы, что отражается в последовательности и распределении по периодам обучения видов учебной деятельности в типовом учебном плане ускоренного обучения и типовом календарном графике ускоренного обучения.

2.6.4. Решение о разработке типового учебного плана ускоренного обучения и типового календарного графика ускоренного обучения для соответствующей образовательной программы принимается проректором по учебной работе.

2.6.5. Информация о возможности ускоренного обучения, типовой учебный план ускоренного обучения и типовой календарный график ускоренного обучения включается в документацию соответствующей образовательной программы.

2.6.6. Типовой учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана для соответствующей образовательной программы и формы обучения.

2.6.7. Перечень видов учебной деятельности, их объем в зачетных единицах, астрономических и академических часах, объем контактной, самостоятельной и иной работы, форма промежуточной аттестации в типовом учебном плане ускоренного обучения должны

полностью соответствовать учебному плану для соответствующей образовательной программы и формы обучения.

2.6.8. Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении определяется в соответствии с образовательным стандартом.

2.6.9. Право на ускоренное обучение может предоставляться:

– Лицам, имеющим среднее профессиональное образование, высшее образование или дополнительное образование.

– Лицам, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе.

– Право на ускоренное обучение предоставляется при поступлении либо в процессе обучения на основании личного заявления.

2.6.10. При поступлении на образовательные программы, по которым для соответствующих форм обучения реализуется ускоренное обучение, абитуриент указывает в заявлении о приеме желание обучаться по образовательной программе ускоренно.

2.6.11. В целях предоставления права на ускоренное обучение определение способностей и(или) уровня развития, позволяющих обучающемуся освоить образовательную программу в более короткий срок, осуществляется аттестационной комиссией на основании рассмотрения документов об образовании (и(или) о квалификации) и(или) результатов вступительных испытаний.

2.6.12. Для абитуриентов, зачисленных для обучения в Институт, и которым предоставлено право ускоренного обучения, формируются учебные группы, образовательный процесс для которых организуется на основе типовых учебных планов ускоренного обучения.

После зачисления начальник Отдела сопровождения учебного процесса, организует процедуру зачета результатов обучения в порядке, определенном в Положении об аттестации учебной работы студентов института.

2.6.13. Обучающиеся Института, удовлетворяющие требованиям п. 2.6.9., имеют право на ускоренное обучение по программам, по которым в Институте реализуется ускоренное обучение.

Предоставление права на ускоренное обучение выражается в переводе обучающегося на ускоренное обучение в порядке, определенном в Положении о порядке перевода и восстановления в Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы.

В целях предоставления права на ускоренное обучение определение способностей и(или) уровня развития, позволяющих обучающему освоить образовательную программу в более короткий срок, осуществляется по результатам рассмотрения документов об успеваемости такого обучающегося и(или) по результатам тестирования (другой формы проверки).

После перевода обучающегося на ускоренное обучение работники Отдела сопровождения учебного процесса организуют процедуру зачета результатов обучения в порядке, определенном в Положении об аттестации учебной работы студентов института.

2.6.14. В целях соблюдения законодательства об образовании обучающимся, которым предоставлено право ускоренного обучения, оформляется индивидуальный учебный план ускоренного обучения (далее - ИУП).

2.6.15. ИУП оформляется по форме приложения №1 к настоящему Положению сотрудниками Отдела сопровождения учебного процесса.

2.6.17. ИУП оформляется на весь период обучения на основе типового учебного плана ускоренного обучения.

2.6.18. ИУП оформляется средствами утвержденной локальными нормативными актами информационной системы.

2.6.19. ИУП хранится в учебном подразделении в течение всего периода обучения студента, после отчисления обучающегося ИУП включается в личное дело.

2.6.20. В случае внесения изменений в типовой учебный план ускоренного обучения

вносятся соответствующие изменения в ИУП обучающихся, проходящих обучение в рамках типового учебного плана ускоренного обучения.

2.7. Организации и прохождение дополнительного обучения

2.7.1. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся Института имеют право пройти дополнительное обучение.

Порядок прохождения дополнительного обучения в рамках практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования с учетом требований настоящего Положения.

2.7.2. Дополнительное обучение представляет собой прохождение обучающимся обучения по части образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение, с целью ликвидации академической разницы.

2.7.3. Объем и сроки прохождения дополнительного обучения не включаются в объем и сроки образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение.

2.7.4. Дополнительное обучение является дополнительной платной образовательной услугой и осуществляется на основании отдельно заключаемого договора.

2.7.5. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, дополнительное обучение может быть организовано на бесплатной основе, при этом порядок организации дополнительного обучения, требования и обязанности обучающихся соответствуют общему порядку.

2.7.6. Состав и объем дополнительного обучения для каждого обучающегося определяется Планом ликвидации академической задолженности в части дисциплин, не отнесенных к дисциплинам для переаттестации.

2.7.7. Обучение по конкретной дисциплине в рамках дополнительного обучения осуществляется в объеме часов контактной работы обучающихся с преподавателем, предусмотренном для заочной формы обучения учебным планом образовательной программы, по которой студент проходит обучение (но не более 12 часов для дополнительного обучения, организуемого в рамках специальных занятий (п. 2.7.11. Положения)).

2.7.8. Содержание, а также требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям по дисциплине в рамках дополнительного обучения должны соответствовать рабочей программе дисциплины и учебному плану образовательной программы, по которой студент проходит обучение.

2.7.9. Дополнительное обучение студента проводится в рамках специально организуемых занятий (для группы студентов от 3 человек), либо в рамках занятий по соответствующей дисциплине, предусмотренных расписанием занятий учебных групп заочной формы обучения.

2.7.10. Дополнительное обучение в рамках занятий по соответствующей дисциплине, предусмотренных расписанием учебных групп заочной формы обучения, возможно только при условии, что такое обучение будет проходить вне рамок расписания занятий соответствующего обучающегося.

При этом обучающемуся должно быть предложено не менее двух вариантов прохождения дополнительного обучения на выбор.

2.7.11. Дополнительное обучение студента проводится в рамках специально организуемых занятий в случаях, когда нет возможности проведения дополнительного обучения в соответствии с п. 2.7.10. Положения, либо для группы из трех и более студентов.

2.7.12. Организацию дополнительного обучения осуществляет Отдел сопровождения учебного процесса.

Работники, отвечающие за организацию дополнительного обучения, далее в тексте Положения указываются как «ответственный сотрудник».

2.7.13. Организация дополнительного обучения включает в себя определение перечня дисциплин для дополнительного обучения и количества обучающихся по каждой из них,

согласование кандидатур преподавателей, формирование групп дополнительного обучения, составление расписания занятий и промежуточной аттестации, создания расписания дополнительного обучения через Учебный портал, оформление документов для аттестации в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института.

2.7.14. В целях формирования групп дополнительного обучения и (или) составления расписания дополнительного обучения работники Отдела сопровождения учебного процесса обязаны не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты выдачи обучающемуся Плана ликвидации академической задолженности передать электронную копию такого Плана ответственному сотруднику.

2.7.15. Студенты, проходящие дополнительное обучение, обязаны приступить к занятиям в соответствии с расписанием.

2.7.16. Порядок обучения и аттестации учебной работы в рамках дополнительного обучения соответствуют порядку и требованиям, установленных данным Положением, Положением об аттестации учебной работы студентов института, другими локальными нормативными актами Института, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности, для образовательных программ.

2.7.17. Посещение занятий и прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам дополнительного обучения является для обучающегося обязательным.

2.7.18. В случае если в рамках дополнительного обучения обучающийся не допускается к промежуточной аттестации или пропускает промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, получает неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации, услуга по дополнительному обучению обучающегося считается оказанной надлежащим образом.

2.7.19. Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплинам дополнительного обучения регламентируется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

2.7.20. Зачет результатов осуществляется в порядке, определенном Положением об аттестации учебной работы студентов института.

2.7.21. Обучающийся/заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Плана обязан заключить с Институтом договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Отделе бухгалтерского учета и экономического анализа.

Сотрудник Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа при получении от обучающегося Плана делает расчет стоимости договора и оформляет договор.

2.7.22. Оплата по договору должна быть осуществлена обучающимся (заказчиком) не позднее сроков, указанных в договоре.

Контроль за выполнением обучающимся (заказчиком) условий договора осуществляют работники Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа.

2.7.23. Работники Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа информируют ответственного сотрудника, работников Отдела сопровождения учебного процесса о заключении договора на дополнительные платные образовательные услуги с целью прохождения дополнительного обучения, а также о поступлении оплаты.

2.7.24. В случае нарушения порядка оплаты обучающийся не допускается к занятиям или промежуточной аттестации в рамках дополнительного обучения, либо результаты такого обучения (результаты промежуточной аттестации) не учитываются до момента выполнения условий договора.

Информация о нарушении обучающимся (заказчиком) условий договора своевременно доносится сотрудниками Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа до ответственного сотрудника Отдела сопровождения учебного процесса.

В случае если договор расторгается досрочно по инициативе одной из сторон, то в справке об обучении студента отражаются результаты прохождения промежуточной аттестации только по тем дисциплинам, которые были аттестованы на момент расторжения договора, при условии, что сумма, оплаченная обучающимся/заказчиком, покрывает стоимость обучения по

соответствующим дисциплинам.

Решение о внесении результатов промежуточной аттестации в справку об обучении студента, в том числе и в спорных ситуациях, принимается ответственным сотрудником.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СПбГИПСР в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательные программы, инструкции и методические материалы утверждаются отдельными локальными нормативными документами СПбГИПСР.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.2. В СПбГИПСР создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания СПбГИПСР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья СПбГИПСР обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта СПбГИПСР в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию СПбГИПСР;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия СПбГИПСР обеспечиваются возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения СПбГИПСР, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа в СПбГИПСР осуществляется на основе утвержденной Программы воспитания, содержащей комплексный план и календарный график воспитательной работы. Основной целью воспитательной деятельности в СПбГИПСР является максимальное вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности обучающегося через создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

5. Организация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационной образовательной среды института

5.1. Реализация образовательных программ в СПбГИПСР может осуществляться с применением электронного и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в СПбГИПСР в соответствии с Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования, положения об электронной информационно-образовательной среде.

5.3. При применении в СПбГИПСР электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно использование свободно-распространяемого программного обеспечения и информационно-технологических решений.

5.4. Содержательное наполнение электронно-информационной образовательной среды электронными образовательными ресурсами осуществляется в утвержденном в СПбГИПСР порядке.

5.5. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронно-образовательных ресурсов.

к Положению об организации и осуществления в СПбГИПСР образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы

Факультет XXX

Отделение XXX

Индивидуальный учебный план №

Образовательная программа	
Код базового учебного плана	
ФИО студента	
Учетный номер студента	
Дата формирования плана	

№ п/п	Семестр	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Объем в з.е.	Объем в академических часах	Объем контактной работы (в ак. часах)	Объем самостоятельной работы (в ак. часах)	Форма промежуточной аттестации
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Декан Факультета

И.О. Фамилия