

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 29.12.2021 № 05)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 29.12.2021 № 319

**Положение
об именных, мемориальных аудиториях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об именных, мемориальных аудиториях (далее – Положение) определяет условия оформления и порядок принятия решений о присвоении учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям (далее – аудитории) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – СПбГИПСР, Институт) имен следующих категорий лиц:

- выдающихся деятелей науки, образования, культуры Санкт-Петербурга или Российской Федерации, заслуживших общее признание и высокий авторитет;
- научно-педагогических работников и выпускников СПбГИПСР, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Институтом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Имена выдающихся научно-педагогических работников и выпускников Института, видных деятелей науки, культуры, образования Санкт-Петербурга (далее – лицо, имеющие особые достижения) могут быть присвоены аудиториям СПбГИПСР после смерти указанных лиц с целью увековечивания их памяти (далее – именные аудитории). Не допускается присвоение двум или более аудиториям имени одного и того же деятеля.

1.4. Аудиториям СПбГИПСР также возможно присвоение наименований коммерческих или некоммерческих юридических лиц, внесших значительный вклад в их оснащение и оборудование (далее - юридическое лицо).

1.5. Именная аудитория должна содержать установленную на двери или на стене у входа в аудиторию именную табличку, увековечивающую память о лице, имеющем особые достижения, или указывающую наименование юридического лица, оборудовавшего данную аудиторию, лабораторию или кабинет.

1.6. В именной аудитории должен быть размещен информационный стенд, содержащий

сведения о физическом или юридическом лице, именем которого названа данная аудитория.

2. Порядок внесения предложений

2.1. Предложения о присвоении аудитории имени, изготовлении именных табличек и других памятных знаков, об оформлении аудитории, имеют право вносить:

- ректор и проректоры Института;
- Ученый совет и Общее собрание Института;
- деканы факультетов и кафедры Института.

2.2. Ходатайство о присвоении аудитории имени оформляется в виде служебной записки проректора, декана факультета на имя ректора или в виде выписки из протокола заседания соответствующего коллегиального органа, которые должны содержать:

- мотивированное обоснование целесообразности присвоения имени данной аудитории;
- сведения о предполагаемом месте установки именной таблички;
- наименование аудитории после присвоения имени указанного лица;
- проект (эскиз) информационного стенда и оформления аудитории (в качестве приложения);
- краткая историческая справка, подтверждающая заслуги увековечиваемого лица, содержащая фамилию, имя, отчество лица, имеющего особые достижения, его краткие биографические данные, сведения о присуждении ученых и почетных степеней и званий, государственных и общественных наград, а также свидетельства общественного признания заслуг указанного лица;

– согласие наследников (при наличии) либо представителей лица, имеющего особые достижения, на использование его имени в наименовании аудитории, размещение фото, согласование текста исторической справки;

2.3. Согласие на использование имени в наименовании аудитории дается в письменной форме и должно включать в себя (приложение к настоящему Положению):

– сведения о субъекте персональных данных или о лице, дающем согласие (в случае смерти лица, имеющего особые достижения): фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– фамилию, имя, отчество умершего лица, имеющего особые достижения, серия и номер свидетельства о смерти, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование, адрес, сведения ИНН, ОГРН Института;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– согласие с текстом исторической справки;

– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– дату и подпись субъекта персональных данных.

2.4. При присвоении аудитории наименования юридического лица, в ходатайстве указываются сведения, содержащие данные об организации (дата создания, направление деятельности, структура, руководящие лица, финансовые затраты и результат работ по оснащению и оформлению аудитории и т.п.).

3. Порядок рассмотрения и принятия решений

3.1. Документы, содержащие предложения о присвоении имени аудитории, установлении именных табличек и других памятных знаков, оформленные в соответствии с разделом 2

настоящего Положения, сдаются Ученому секретарю Ученого совета для рассмотрения на Ученом совете Института.

3.2. При внесении предложения ректором Института, мотивированное обоснование целесообразности присвоения имени аудитории, установлении именных табличек и других памятных знаков отражается в протоколе Ученого совета Института.

3.3. Решение о присвоении имен аудиториям, установлении именных табличек и других памятных знаков принимается на заседании Ученого совета Института в установленном порядке.

3.4. В случае принятия Ученым советом положительного решения, присвоение имен аудиториям, установлении именных табличек и других памятных знаков, утверждается приказом ректора Института, к которому устанавливается порядок и сроки изготовления, установки именной таблички (стенда) и торжественном открытии именной аудитории.

3.5. Копия приказа с документами, установленными разделом 2 настоящего Положения, рассмотренные Ученым советом, передаются на исполнение в административно-хозяйственное управление Института.

4. Требования к тексту и оформлению именной таблички

4.1. Оформление именной таблички не должно противоречить особенностям той среды, в которую она вносится, как новый элемент.

4.2. Требования к тексту именной таблички:

- текст таблички оформляется заглавными буквами;
- текст при присвоении аудитории имени физического лица оформляется по форме:

АУДИТОРИЯ ИМЕНИ
ПРОФЕССОРА
ИВАНОВА
ИВАНА ИВАНОВИЧА

- текст при присвоении аудитории почетного наименования юридического лица оформляется по форме:

АУДИТОРИЯ ОБОРУДОВАНА/ОФОРМЛЕНА/
РЕКОНСТРУКЦИЯ АУДИТОРИИ ПРОИЗВЕДЕНА
ООО «РОМАШКИ»

5. Порядок изготовления и установки

5.1. Изготовление и установка именных табличек и информационных стендов производится за счет средств Института.

5.2. При определении возможности и сроков установления именных табличек и информационных стендов учитывается техническое состояние помещений, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

5.3. Именные таблички и информационные стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на достаточной высоте, в соответствии с архитектурно-художественной концепцией оформления аудитории.

5.4. На стене помещения вблизи именной таблички или информационного стенда не должна находиться иная информация (реклама, объявления), не связанная с текстом именной доски или информационного стенда.

5.5. Официальное открытие именной аудитории проводится в соответствии с процедурой проведения торжественных мероприятий Института.

6. Заключительные положения

6.1. Виновные в уничтожении или повреждении именных табличек и/или информационных стендов могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, и обязаны возместить стоимость восстановительных работ.

6.2. Решение о демонтаже именной таблички и/или информационных стендов (за исключением случаев, когда требуется их реставрация) принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

**Согласие наследника (представителя)
на обработку персональных данных лица, в честь которого аудитории (кабинету/лаборатории) Института
присваивается наименование
(форма)**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) наследника (представителя)

вид основного документа, удостоверяющего личность, серия, номер

кем и когда выдан

проживающий(ая) по адресу _____
адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания)

контактный телефон: _____ электронная почта: _____,
**свободно, своей волей даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Согласии,
и на обработку персональных данных**

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в честь которого аудитории (кабинету/лаборатории) Института присваивается наименование

Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургскому государственному институту психологии и социальной работы» (ОГРН 1027800518492, ИНН 7801009047), юридический адрес: 6-я линия В.О., д. 55, лит А, Санкт-Петербург, 199178, почтовый адрес: 12-я линия В.О., д. 13, лит А, Санкт-Петербург, 199178, (далее - Оператор, СПбГИПСР, Институт) на обработку следующих персональных данных лица, в честь которого аудитории (кабинету/лаборатории) Института присваивается наименование:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения; пол; гражданство; биометрические данные: фото-, аудио-, видеоматериалы;
- данные о месте(ах) жительства;
- стаж работы, сведения о ранее занимаемых должностях, местах работы;
- сведения об образовании, профессии, о присвоении ученой степени, ученого звания, иных наград и званий;
- сведения об участии в различных мероприятиях, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, о публикациях, наукометрические показатели;
- анкетные (автобиографические) данные, сведения о социальном статусе;
- информация о членстве в коллегиальных, выборных органах СПбГИПСР;
- сведения, полученные из общедоступных источников персональных данных;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Согласием, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, а также необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях присвоения аудитории (кабинету/лаборатории) Института имени _____
Фамилия И.О.

Обработка персональных данных СПбГИПСР осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки. Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Я даю согласие на опубликование в общедоступных источниках в целях доведения до сведения неопределенного круга лиц, следующих персональных данных лица, в честь которого аудитории (кабинету/лаборатории) Института присваивается наименование:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (ДА/НЕТ) | Ограничения и запреты (ДА/НЕТ) | Подпись |
|-------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|---------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | |
| | Имя | | | |
| | Отчество | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | Фото | | | |
| Специальные категории персональных данных | Место работы | | | |
| | Должность | | | |
| | Стаж работы | | | |
| | Ученая степень | | | |
| | Ученое звание | | | |
| | Участие в коллективных, выборных органах Института | | | |
| | Данные о публикациях, конкурсах, научно-исследовательской и инновационной деятельности (в т.ч. сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах) | | | |
| | Анкетные (автобиографические) данные | | | |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными | ДА/НЕТ | Подпись |
|---|---|--------|---------|
| Адрес официального сайта: psysocwork.ru | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц | | |
| Учебный портал: edu.gipsr.ru | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц | | |
| Информационный стенд в Институте | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц | | |

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата отправления ее подписанной копии на электронный адрес СПбГИПСР или дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода существования Института или срока присвоения аудитории (кабинету/лаборатории) Института имени _____, или до момента отзыва Согласия путем направления соответствующего уведомления в адрес Института, если иной срок не установлен федеральным законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИПСР, которое может быть направлено мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю СПбГИПСР.

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об именных, мемориальных аудиториях, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С текстом исторической справки ознакомлен(а) и согласен(на).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения об именных, мемориальных аудиториях

Советник по правовым вопросам
«__»_____2021 г.



Л.В. Кардашевская

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«__»_____2021 г.



А.А. Семено

Проректор по инновационному развитию
и работе со студентами
«__»_____2021 г.



Т.Н. Баркова

Проректор по административно-хозяйственной
работе и безопасности
«__»_____2021 г.



А.В. Степанов