

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 29.12.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР
от 29.12.2021 № 319

**Положение
об Ученом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) устанавливает порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета, права и обязанности его членов, порядок организации работы, принятия и исполнения решений, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – Ученого совета).

1.2. В своей деятельности Ученый совет Института руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными локальными-нормативными актами Института.

1.3. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Инститutom.

1.4. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

2. Состав и структура Ученого совета Института

2.1. В состав Ученого совета по должности входят:

- ректор Института;
- президент Института;
- проректоры;

- деканы факультетов Института;
- заведующие кафедрами.

2.2. В состав Ученого совета входят также:

- представители работников Института;
- представитель работодателей (местного органа власти);
- представитель Студенческого совета.

2.3. Ученый совет работает под руководством ректора Института, который по должности является его председателем.

2.4. Заместителем председателя Ученого совета является проректор по учебной работе.

2.5. Представители работников Института избираются в количестве не менее 2 (двух) человек Общим собранием. Порядок работы Общего собрания определяется Уставом Института.

2.6. Решение об избрании членов Ученого совета принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

2.7. Представитель Студенческого совета избирается Студенческим советом в порядке, определённом положением о таком совете (решением совета, если данный вопрос не урегулирован положением).

2.8. Представитель работодателей вводится в состав приказом ректора Института по решению Ученого совета.

2.9. Осуществление оперативной деятельности по подготовке, организации и проведению заседаний Ученого совета, ведение документооборота и оформление документов, их хранение и передачу в архив осуществляет секретарь Ученого совета (ученый секретарь).

2.10. Ученый совет Института избирается на 5 лет.

2.11. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

2.12. Ученый секретарь Ученого совета избирается открытым голосованием членов Ученого совета из их числа действующих членов Ученого совета.

2.13. Ученый секретарь Ученого совета считается избранным, если за его избрание проголосовало более 50% членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

2.14. В случае увольнения из Института члена Ученого совета, входящего в состав Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и вместо него в состав Ученого совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность (а если занятие должности производится по результатам выборов, конкурсного отбора – после прохождения работником указанных процедур).

2.15. В случае увольнения (отчисления) из Института избранного члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и на его место избирается другой в установленном порядке.

2.16. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.17. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета приказом ректора Института объявляется о проведении Общего собрания по выбору новых представителей в составе Ученого совета.

3. Основные полномочия, обязанности и права председателя и членов Ученого совета Института

3.1. Основные полномочия и обязанности председателя Ученого совета Института:

- организация работы Ученого совета;
- утверждение графика заседаний Ученого совета;
- формирование повестки заседания Ученого совета;
- руководство общим ходом заседаний;
- предоставление слова для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

- постановка на голосование предложений членов Ученого совета или счетной комиссии;
- оглашение результатов открытого голосования и сути принятого Ученым советом решения;
- осуществление контроля за ведением протокола Ученого совета, подписание протокола и выписки из протокола;
- организация систематической проверки исполнения решений Ученого совета;
- организация работы по выполнению решений Ученого совета;
- информирование членов Ученого совета о выполнении принятых решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

3.2. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председатель Ученого совета имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им регламента Ученого совета, установленного настоящим Положением, а при повторном нарушении – лишить его слова;
- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, членам Ученого совета, приглашенным лицам;
- предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении – лишить его слова;
- удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета.

3.3. Основные обязанности ученого секретаря:

- осуществление оперативной деятельности по подготовке, организации и проведению заседаний Ученого совета;
- обеспечение явки на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение и изготовление протоколов заседаний Ученого совета;
- оформление и тиражирование решений Ученого совета;
- мониторинг исполнения решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- подготовка проектов графика заседаний и годового плана работы Ученого совета;
- контроль за исполнением планов работы Ученого совета;
- хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета;
- подготовка и передача в архив документов Ученого совета в соответствии с номенклатурой дел;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

3.4. Основные обязанности членов Ученого совета:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих деятельность Ученого совета;
- исполнение обязанностей в рамках полномочий и обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными документами Института, регуливающими деятельность Ученого совета;
- соблюдение регламента работы Ученого совета;
- регулярные участия и своевременная явка на заседания Ученого совета;
- заблаговременная подготовка к Ученому совету;

- соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации, постановка перед выступающими корректных вопросов по существу;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов Института, его работников и обучающихся в Институте, иных участников образовательных отношений;
- проявление вежливости в обращении, не допущение грубого, невнимательного и непрофессионального отношения, оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета, работникам и обучающимся Института;
- соблюдение конфиденциальности сведений, связанных со служебной деятельностью;
- соблюдение иных ограничений и выполнение иных требований к служебному поведению, установленных Уставом, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Института.

3.5. Основные права членов Ученого совета:

- участие в установленном порядке в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета;
- участие в прениях, внесение предложений и замечаний по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов;
- внесение предложений по порядку работы Ученого совета и совершенствования деятельности Института;
- участие в выборах и возможность избрания в состав создаваемых Ученым советом органов;
- надлежащее обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей;
- ознакомление с документами, определяющими их права и обязанности, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;
- получение в установленном в Институте порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета;
- внесение предложений о совершенствовании деятельности Ученого совета и Института.

4. Основные задачи и компетенция Ученого совета Института

4.1. Основные задачи Ученого совета Института:

- формирование миссии Института;
- определение основных направлений развития Института;
- установление общих принципов организации и ведения Институтами образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в Институте;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- решение иных задач по направлению деятельности в соответствии с целями Института.

4.2. Компетенция Ученого совета Института:

- определение порядка избрания представителей на Общее собрание;
- определение направлений образовательной деятельности Института, выбор направлений и специальностей подготовки;
- определение направлений развития Института и совершенствования его учебно-материальной базы;
- рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, а также осуществления международных связей Института, заслушивание и утверждение отчетов о соответствующей деятельности;

- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (положений, правил);
- избрание на должности деканов и заведующих кафедрами;
- организация и проведение избрания преподавателей по конкурсу на вакантные места;
- представление научно-педагогических работников Института к ученым званиям профессора и доцента;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Института, представлении педагогических и других работников Института к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- присвоение почетных званий Института, присуждение премий, награждение почетными знаками, медалями и иными наградами Института в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- утверждение тем диссертаций;
- рассмотрение адресованных Ученому совету заявлений студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Института, и принятие необходимых решений;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Ученого совета;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

5. Регламент работы Ученого совета Института

5.1. Основной формой работы Ученого совета являются заседания.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем Ученого совета на текущий учебный год.

5.3. По решению ректора Института либо 1/3 членов Ученого совета может быть назначено внеочередное заседание Ученого совета.

5.4. Перед каждым заседанием Ученого совета ученым секретарем разрабатывается и согласовывается с председателем Ученого совета повестка очередного заседания Ученого совета (далее – Повестка).

В Повестке указываются время и место проведения заседания Ученого совета, основные вопросы заседания, по каждому из которых назначается докладчик.

К Повестке могут прилагаться необходимые информационные материалы, проекты документов и решений.

5.5. Повестка очередного заседания Ученого совета передается (направляется) секретарем всем членам Ученого совета.

5.6. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры Института, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Института. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора, представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, докладчиком выступает руководитель структурного подразделения или заведующий соответствующей кафедрой.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений.

5.8. Заседание Ученого совета проводит председатель Ученого совета, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.9. Присутствие членов Ученого совета подтверждается подписью в явочном листе заседания.

5.10. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать представители государственных органов, общественных и коммерческих организаций, образовательных учреждений, работники факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института по согласованию с председателем Ученого совета.

5.11. Решения Ученого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Ученого совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.12. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета.

5.13. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году без уважительных причин, председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении данного члена из состава Ученого совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

5.14. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, хозяйственной деятельности принимаются открытым голосованием.

5.15. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- решения вопроса о досрочных выборах Ученого совета;
- решения вопроса по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников;
- решения вопроса о представлении к ученым званиям;
- при избрании деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- при принятии Ученым советом решения о тайном голосовании;
- в случае, когда тайное голосование предусмотрено нормативно-правовыми документами.

5.16. Порядок проведения голосований Ученого совета:

5.16.1. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.16.2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-5 членов Ученого совета и определяет порядок ее работы. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников Института к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается Ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного слова «за» или «против».

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.17. Заседание Ученого совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Ученого совета.

5.18. Решение Ученого совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета и доводится до сведения работников Института и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости – приказом ректора, а также может освещаться на информационных стендах и на официальном сайте Института.

Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

6. Деятельность комиссий Ученого совета Института

6.1. Комиссии Ученого совета (далее – Комиссии) являются коллегиальными рабочими органами Ученого совета и создаются в целях повышения эффективности управления, качества принимаемых управленческих решений, а также локальных нормативных актов по вопросам, которые согласно Уставу Института отнесены к компетенции Ученого совета.

6.2. Ученый совет Института формирует постоянные и временные Комиссии, которые в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, решениями Ученого совета, приказами ректора Института.

6.3. Комиссии подотчетны Ученому совету Института.

6.4. Текущий контроль работы Комиссий осуществляет председатель Ученого совета Института.

6.5. Комиссии формируются из членов Ученого совета Института. Количественный и персональный состав Комиссий утверждается Ученым советом открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов совета.

В состав Комиссий в качестве секретаря может быть включен работник Института, не являющийся членом Ученого совета.

Член Ученого совета может работать в составе двух и более Комиссий.

Состав Комиссий может изменяться Ученым советом по представлению председателя Ученого совета.

6.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который:

- планирует и организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- взаимодействует с председателем и секретарем Ученого совета, структурными подразделениями Института по вопросам, которые отнесены к предмету ее деятельности;
- обеспечивает подготовку проектов решений Ученого совета и ректората в установленные Ученым советом сроки.

6.7. В случае отсутствия председателя Комиссии при организации заседания, его функции по организации выполняет секретарь Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии на заседании комиссии, его функции возлагаются на председательствующего, избранного из состава Комиссии для ведения заседания.

6.8. Основными задачами Комиссий, которые формируются в соответствии с полномочиями Ученого совета и исходя из его компетенции, являются:

- предварительное рассмотрение вопросов, представляемых на заседание Ученого совета;
- разработка предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий;
- подготовка проектов решений Ученого совета с указанием сроков выполнения решений и лиц, ответственных за реализацию и контроль выполнения решений;
- внесение предложений для включения в планы работы Ученого совета вопросов, относящихся к сфере деятельности Комиссий;
- решение иных задач в рамках своей компетенции в соответствии с целями Института по поручению Ученого совета и ректора Института.

6.9. Для осуществления задач Комиссии выполняют следующие основные функции:

- подготовка вопросов и проектов решений Ученого совета по профилю Комиссии;
- выполнение поручений председателя Ученого совета;
- привлечение работников Института (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для проработки вопросов, рассматриваемых на Ученом совете;
- получение информации от руководителей структурных подразделений Института, необходимой для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- выполнение иных функций по направлению деятельности по поручению Ученого совета и его председателя.

6.10. Комиссии Ученого совета имеют право:

- обсуждать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к предмету деятельности Комиссии, принимать решения по обсуждаемым вопросам;
- инициировать перед секретарем Ученого совета включение в повестку заседания Ученого совета вопроса, требующего обсуждения и выработки коллегиального управленческого решения;
- запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания представителей администрации, структурных подразделений, работников и обучающихся Института для подготовки вопросов, рассматриваемых Ученым советом;
- в рамках компетенции осуществлять проверку качества и своевременность исполнения решений Ученого совета.

6.11. Комиссии Ученого совета обязаны:

- исполнять поручения Ученого совета и его председателя в соответствии с возложенными на Комиссии задачами в сроки, обозначенные в поручениях;
- руководствоваться при выработке решений положениями действующего законодательства, локальными нормативными актами Института, профессиональными знаниями членов Комиссии, морально-этическими нормами;
- соблюдать права и законные интересы различных категорий работников и обучающихся Института, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Института;
- в рамках вопросов своей деятельности своевременно предоставлять председателю Ученого совета или ученому секретарю предложения и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Ученого совета.

6.12. Порядок работы Комиссий Ученого Совета:

- 6.12.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются ее председателем или секретарем, а при их отсутствии председателем Ученого совета.

6.12.2. Комиссия самостоятельно определяет даты и время заседаний, необходимых для подготовки к рассмотрению.

6.12.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.12.4. В заседании Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса приглашенные члены Ученого совета, члены других Комиссий, представители структурных подразделений Института.

6.12.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих ее членов. Каждый член Комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению Комиссии особого мнения.

6.12.6. Протоколы заседаний Комиссии и вносимые для обсуждения на Ученый совет материалы (проекты решений, заключения, справки, рекомендации и др.) хранятся в делах Комиссии (при наличии) или Ученого совета.

6.12.7. Председатель Комиссии либо докладчик из числа членов Комиссии, готовящей вопрос к рассмотрению, докладывает на Ученом совете о существе проведенного рассмотрения и о принятом решении.

6.13. Подготовка Комиссиями материалов к заседаниям Ученого совета:

6.13.1. Материалы, подготовленные Комиссией для заседания Ученого совета, могут быть произвольной формы, исходя из содержания рассматриваемого вопроса, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов.

6.13.2. Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- содержать анализ результатов, недостатков (если они имеются) и их причин;
- содержать выводы, направленные на эффективное решение вопроса;
- содержать проект решения Ученого совета, который должен включать констатирующую часть, постановляющую часть, результаты, подлежащие контролю с указанием сроков их выполнения и исполнителей.

6.13.3. Материалы работы Комиссии должны быть представлены секретарю Ученого совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Ученого совета, на котором будет рассматриваться соответствующий вопрос.

6.13.4. Материалы по рассматриваемому вопросу, подготовленные Комиссиями, в случае необходимости, подлежат тиражированию в необходимом количестве экземпляров ученым секретарем Ученого совета.