

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 01.06.2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР  
от 01.06.2022 № 172

**Положение  
о Научно-исследовательском центре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Научно-исследовательском центре (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) определяет порядок создания и основы деятельности Научно-исследовательского центра Института (далее – НИЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института по направлению деятельности.

1.3. Деятельность НИЦ направлена на обеспечение организационной поддержки научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов Института, а также на координацию научно-исследовательской деятельности кафедр и других структурных подразделений Института.

1.4. Координацию деятельности НИЦ осуществляет проректор по проектной деятельности и молодежной политике Института.

**2. Структура и управление**

2.1. НИЦ является структурным подразделением Института.

2.2. Штатная структура НИЦ утверждается ректором Института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.3. Штатная структура НИЦ включает должности: директора НИЦ, главного научного сотрудника НИЦ. В штатное расписание НИЦ, утверждаемое ректором Института, могут включаться должности других сотрудников по представлению директора НИЦ, согласованному с проректором по проектной деятельности и молодежной политике.

2.4. НИЦ возглавляет директор НИЦ, который непосредственно подчиняется проректору по проектной деятельности и молодежной политике. Директор НИЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Института.

2.5. В период отсутствия директора НИЦ его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Института.

2.6. Директор НИЦ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института по согласованию с проректором по проектной деятельности и молодежной политике.

2.7. Работники НИЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению директора НИЦ по согласованию с проректором по проектной деятельности и молодежной политике. Работники НИЦ подчиняются непосредственно директору НИЦ и осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

2.8. Штатная структура НИЦ может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с директором НИЦ, проректором по проектной деятельности и молодежной политике и ректором Института.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников НИЦ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

2.10. НИЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами деятельности НИЦ являются:

- выполнение требований Министерства науки и высшего образования РФ в части организации научно-исследовательской деятельности в Институте;
- создание условий для развития научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов Института;
- обеспечение и поддержка учебного процесса передовыми научными разработками;
- развитие инновационной деятельности с целью создания новых программ и методик, имеющих прикладное значение в социальной сфере;
- развитие материальной и финансовой основы научных исследований за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;
- эффективное использование научного потенциала Института для решения приоритетных задач учреждений социальной сферы;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов на мировой рынок инновационных методик психолого-социальной работы;
- приоритетное выполнение научно-исследовательских работ в интересах развития учреждений социальной сферы Санкт-Петербурга;
- расширение международного и межрегионального научно-практического сотрудничества с учебными заведениями и организациями зарубежных стран и регионов РФ с целью вхождения во всероссийскую и мировую системы науки и образования и совместной разработки научно-практических проектов и программ;
- формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе научных кадров Института, их развитии и движении;
- решение иных задач в соответствии с целями Института.

3.2. Основными функциями НИЦ являются:

- поддержка научно-исследовательских и проектных работ, выполняемых штатными преподавателями и научными сотрудниками Института;
- научно-методическое обеспечение образовательных программ Института;



- научно-методическое сопровождение экспериментальных (инновационных) площадок Института, созданных на базе социальных учреждений Санкт-Петербурга;
- создание системы проведения научных исследований под эгидой Института, в том числе посредством участия во внешних грантовых программах и предоставления внутренних грантов;
- организация и проведение на базе Института научных мероприятий, а также развитие конгрессной деятельности;
- организация процесса издания научной, учебной и методической литературы, сборников тематических научных трудов, создание и развитие собственных периодических научных изданий Института;
- организация системы обмена знаниями на базе Института;
- организация системы перспективного планирования тематики научно-исследовательской работы;
- создание постоянно действующих научных школ Института;
- оказание экспертно-консалтинговых услуг по всем направлениям деятельности НИЦ;
- ведение установленной документации НИЦ;
- предоставление информации на web-сайт Института;
- выполнение иных функций в соответствии с целями и задачами НИЦ и Института.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Работники НИЦ пользуются всеми правами работников Института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Института, а также нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4.2. Работники НИЦ имеют право:

- взаимодействовать с работниками других структурных подразделений Института в целях выполнения функций НИЦ;
- получать необходимое документальное и правовое обеспечение своей деятельности;
- принимать участие в работе конференций, семинаров и вебинаров по вопросам своей деятельности;
- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию о деятельности Института, необходимую для выполнения возложенных на НИЦ задач и функций;
- вносить предложения ректору Института по улучшению осуществления деятельности НИЦ;
- проводить в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для выполнения возложенных на НИЦ задач.

4.3. Работники НИЦ обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках задач и функций НИЦ, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

4.4. Работники НИЦ ответственны за сохранность вверенного им имущества и материалов.

4.5. Степень ответственности работников НИЦ устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

4.6. Начальник НИЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на НИЦ задач и функций, за разглашение конфиденциальной служебной информации, а также за сохранность вверенного НИЦ имущества.