

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 03.09.2021 №01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 07.09.2021 №205

**Положение
о кураторе учебной группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора учебной группы в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – институт) и всех его структурных подразделениях, а также основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности и критерии оценки кураторской работы.

1.2. Кураторство вводится как эффективный инструмент организации воспитательного процесса в институте в целях адаптации обучающихся к условиям обучения в вузе, обеспечения освоения ими образовательных программ, их устойчивого профессионального развития, поддержания высокого уровня социальной и культурной активности.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом института, приказами ректора, настоящим положением и другими локальными нормативными актами института.

1.4. Кураторы назначаются из числа работников профессорско-преподавательского, состава института приказом ректора по представлению декана и согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Куратор назначается на 1 курсе на весь период учебы обучающихся, не позднее 10 сентября предшествующего учебного года.

1.6. Куратор закрепляется за группой по программам бакалавриата и специалитета очных форм обучения.

1.7. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректором по инновационному развитию и работе со студентами, отделом корпоративной развития и работы со студентами, деканом факультета, отделом сопровождения учебного процесса.

1.8. Непосредственным руководителем куратора является проректор по инновационному развитию и работе со студентами.

1.9. Методическую помощь кураторам оказывают деканы факультетов.

1.10. Куратор несет ответственность за правильный выбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе с обучающимися.

1.11. Освобождение куратора от возложенных обязанностей производится приказом ректора института по представлению проректора по инновационному развитию и работе со студентами с указанием причины освобождения.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Цели направления деятельности куратора.

- обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов;
- организация воспитательной работы с обучающимися в академической группе по основным направлениям (гражданско-правовое воспитание и профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства;
- оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- создание студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- содействие в функционировании системы студенческого самоуправления на уровне вуза, региона, а также межрегионального сотрудничества.

2.2. Задачи куратора:

- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций института;
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь института;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- привлечение обучающихся к внеучебной деятельности;
- информирование обучающихся по всем сферам жизни института;
- адаптация обучающихся к условиям обучения и жизнедеятельности в ходе освоения образовательных программ;
- обеспечение высоких показателей успеваемости и учебной дисциплины;
- активизация участия обучающихся в студенческом самоуправлении.

3. Права и обязанности кураторов

3.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и аттестационных мероприятиях курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплины обучающихся, от сотрудников учебных подразделений и преподавателей;
- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты учебной группы, составлять представления для поощрения (взыскания) обучающихся;
- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных и организационных вопросов;
- предлагать меры, направленные на повышение эффективности воспитательной работы.

3.2. Куратор обязан:

- информировать обучающихся об их правах и обязанностях, нормативных документах, регламентирующих их деятельность и взаимодействие с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками института, нормах поведения в институте;
- регулярно проводить собрания учебной группы с целью разрешения актуальных задач повышения успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;
- привлекать обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых в рамках реализации плана воспитательной работы института;

- консультировать обучающихся по актуальным вопросам учебной, научной, воспитательной работы, психологической и социальной поддержки;
- контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- содействовать развитию системы студенческого самоуправления;
- вести учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- вести мониторинг адаптации обучающихся к условиям учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие с проректором по инновационному развитию и работе со студентами и деканом факультета.

4. Планирование и осуществление работы кураторов

4.1 Содержание кураторской работы:

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных студенческих проблем, в том числе взаимоотношений с сокурсниками, преподавателями, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого обучающегося;
- контроль за успеваемостью обучающихся, помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе, изучение их научных интересов;
- приобщение обучающихся к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, контроль за внешним видом, этическое и эстетическое воспитание обучающихся: беседы о поведении, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;
- участие в рассмотрении поведения обучающихся на различных заседаниях по фактам грубого нарушения ими дисциплины, систематического пропуска занятий, неуспеваемости и т.п.;
- подготовка и предоставление плана работы на учебный год;
- подготовка отчетов о проделанной работе;
- проведение мероприятий в учебной группе и участие в мероприятиях института, содействие работе студенческого актива;

4.2 Заочное знакомство с группой

Подготовительный этап знакомства с группой заключается в подготовке списка группы.

4.3 Адаптационные мероприятия

Адаптация первокурсника - первая, самая важная задача куратора. Первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладываются основы успешного взаимодействия с группой, а также прививается дисциплина.

4.3.1 Адаптационная неделя начинается с организации явки и присутствия вместе с группой при вручении студенческих билетов.

4.3.2 На организационных собраниях в первые учебные дни проходит:

- знакомство с учебным расписанием;
- ознакомление с Уставом института, правилами внутреннего распорядка в институте, проводимыми мероприятиями и возможностями (студенческое самоуправление, студенческий совет, стипендии).

4.3.4 Организация куратором знакомства в группе позволяет обучающимся лучше узнать своих однокурсников, а кураторам получить максимальное количество информации о группе.

4.3.5 Выборы старост и студенческого актива проводится строго в первую неделю.

4.4 Кураторские часы

Кураторские часы проводятся не реже одного раза в две недели.

Примерные темы для обсуждения:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- решение повседневных проблем и вопросов;
- анализ итогов промежуточных аттестаций, сессий;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, репродуктивное здоровье);
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, сплочение и развитие доверия обучающихся друг к другу;
- рациональная организация самостоятельной работы обучающихся (посещение консультаций, работа с книгой и конспектом, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, сессии), культура умственного труда;
- информирование обучающихся о мероприятиях института (конференции, конкурсы, соревнования), творческих коллективах, студенческих объединениях, стипендиях.

4.5 Мероприятия с группой

Куратор обеспечивает явку группы на институтские мероприятия, помогает обучающимся в подготовке творческих номеров в рамках конкурсных и фестивальных программ. Кроме того, куратор в течение учебного года организует внутригрупповые мероприятия, совместно с кураторами других учебных групп - мероприятия между группами.

Направления данных мероприятий:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- экономическое воспитание;
- культурно-массовое воспитание и творческая деятельность;
- экологическое воспитание;
- профессиональное воспитание.

5 План куратора

5.1 План ведётся куратором студенческой группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой и заполняется в течение всего учебного года.

5.2 План куратора содержит следующую информацию:

- общая информация об обучающихся (ФИО, год рождения, образование, адрес и т.п.);
- участие в общественной и кружковой работе;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- данные о поощрениях и взысканиях;
- календарные планы воспитательной работы куратора;
- отчеты куратора;
- учет проведенной работы в группе.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра.

Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость, посещаемость;
- социальная активность обучающихся;
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы

6.2. По окончании учебного года готовится письменный отчет по воспитательной работе по схеме:

- общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы;
- численность иногородних обучающихся;
- данные об обучающихся, проживающих в общежитии;

- данные об обучающихся, относящихся к категориям, требующим социальной поддержки.
- социальная характеристика группы (городские / сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- успеваемость обучающихся группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
- проведенная куратором работа (собрания, беседы, мероприятия, кураторские часы, индивидуальная работа);
- информацию по количеству обучающихся занятых в спортивных секциях и др.мероприятиях;
- анализ проведенной индивидуальной работы с обучающимися (запросы (содержание индивидуальных обращений));
- выводы о проделанной работе, пожелания.

7. ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КУРАТОРА

7.1. Показатели работы куратора учебной группы:

7.1.1. достижения обучающихся учебной группы: академическая успеваемость, участники научно-практических конференций, призеры олимпиад, конкурсов, победители спортивных соревнований и др.

7.1.2. высокий уровень активности учебной группы, инициативность и самостоятельность.

7.1.3. участие обучающихся во внеучебных мероприятиях.

7.1.4. отсутствие правонарушений и случаев нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.

Приложение 1 к Положению о кураторе учебной группы

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по инновационному развитию и работе со студентами

_____/_____
« ____ » _____ 201__ года

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

_____/_____
« ____ » _____ 201__ года**План воспитательной работы на 20__/_ учебный год**

куратора _____ курса

Факультета _____
(ФИО) _____

