

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР

(протокол от 29.05.2019 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГИПСР

от 29.05.2019 № 080

Положение

о Библиотечном совете института

1. Общие положения

1.1. Библиотечный совет (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – институт), содействующим эффективному участию Библиотеки института в образовательном и научном процессе института.

1.2. Совет согласует деятельность Библиотеки с работой других научных и учебных подразделений института по организации оперативного и полного обеспечения образовательного процесса и научных исследований печатными и электронными изданиями и информацией о них.

1.3. Совет вносит предложения по совершенствованию работы Библиотеки.

1.4. Состав Совета утверждается приказом ректора по представлению заведующего библиотекой.

Председателем Совета является проректор по учебной работе, секретарем Совета – заведующий библиотекой института.

1.5. Совет функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами института.

2. Задачи и функции Библиотечного совета

2.1. Основными **задачами** Совета являются:

– содействие в организации и развитии библиотечного обслуживания читателей/пользователей;

– координация работы библиотеки и других структурных подразделений института;

– оказание консультативной помощи в формировании фонда библиотеки в соответствии с профилем института.

2.2. Основными **функциями** Совета являются:

2.2.1. Согласование списков периодических изданий для оформления подписки.

2.2.2. Согласование перечня электронных ресурсов удаленного доступа (ЭБС, БД и др.) для оформления подписки.

2.2.3. Обеспечение экспертной оценки списков исключаемой из фондов Библиотеки литературы.

2.2.4. Организация передачи в библиотечный фонд авторского экземпляра изданий преподавателей института.

2.2.5. Содействие Библиотеке в борьбе с нарушениями читателями правил пользования библиотекой.

2.2.6. Контроль качества обслуживания читателей.

2.2.7. Содействие улучшению материально-технической базы библиотеки.

3. Организация работы Совета

3.1. Порядок деятельности Совета определяется настоящим Положением.

3.2. Совет собирается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя, запросу членов Совета или Библиотеки.

3.3. Срок полномочий Совета – один год. По мере выбытия отдельных членов Совета на их место назначаются новые. По истечении срока полномочий Совета назначается новый состав.

3.4. Совет полномочен решать вопросы при наличии на заседании не менее половины его членов.

3.5. На заседаниях Совета могут принимать участие заведующие кафедрами, не являющиеся его членами, и другие приглашенные лица.

3.6. Делопроизводство ведется секретарем Совета.

3.7. Совет имеет право привлекать преподавателей и сотрудников института к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета.

3.8. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;

- вносить предложения о внеочередном созыве Совета.

3.9. Члены Совета обязаны:

- обеспечивать связь Совета с Ученым советом, с кафедрами и иными подразделениями института;

- своевременно выполнять поручения Совета.