

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 02.07.2021 №11)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора СПбГИПСР  
от 02.07.2021 №149

**Положение  
о базовой кафедре Института  
(типовое)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – СПбГИПСР, Институт) регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры (далее – Базовая кафедра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института по направлению деятельности.

1.3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института в порядке, предусмотренном Уставом Института.

1.4. Базовая кафедра является структурным подразделением Института, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Базовый партнер).

1.5. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научно-исследовательской деятельности Базового партнера и научно-исследовательской и образовательной деятельности СПбГИПСР.

1.6. Базовая кафедра, как правило, располагается на территории Базового партнера.

1.7. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.8. Институт и Базовый партнер (далее совместно – Стороны) юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

1.9. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и СПбГИПСР.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации Институтом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения некоторых видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Основным направлением деятельности Базовой кафедры является адресная подготовка специалистов социально-психологического профиля по основным и дополнительным образовательным программам Института.

2.3. Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и социальной политики;
- повышения качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков из числа руководителей и работников Базового партнера в соответствующих областях для руководства научной-исследовательской работой студентов, руководства практиками и выпускными квалификационными работами;
- расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- проведения курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;
- углубления и расширения научных, учебных и исследовательских связей между Институтом и Базовым партнером.

## **3. Основные функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

- организация и проведение практик студентов с использованием технологических возможностей Базового партнера;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- руководство научной-исследовательской работой студентов, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и Базового партнера;
- организация и проведение авторских учебных курсов;
- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

3.2. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Института для нужд Базовой кафедры;
- привлечение высококвалифицированных сотрудников Базового партнера к преподавательской деятельности;
- проведение научно-исследовательских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

– содействие научно-исследовательской деятельности Института путем привлечения экспериментальной и производственной базы Базового партнера для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Института.

– проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.3. В интересах решения задач Базовой кафедры Ученым советом Института по согласованию с Базовым партнером могут уточняться ее функции.

#### **4. Порядок создания**

4.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

– соответствие реализуемой Институтом образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;

– наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

– обеспечение Сторонами проведения практики, практических занятий, семинаров на базовой кафедре;

– обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой, для подготовки выпускных квалификационных работ;

– создание безопасных условий обучения и прохождения практики;

– соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Основаниями создания Базовой кафедры являются:

– решение Ученого совета Института о создании Базовой кафедры;

– договор о создании базовой кафедры, заключенный между Институтом и Базовым партнером.

4.3. При положительном решении Ученого совета Института о создании Базовой кафедры между Институтом и Базовым партнером подписывается договор о создании Базовой кафедры (далее – Договор, Приложение к настоящему Положению). В утвержденный настоящим Положением типовой договор по соглашению Сторон и с учетом направления деятельности и особенностей Базового партнера могут быть внесены изменения.

4.4. В договоре фиксируются направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры.

4.5. После подписания Сторонами Договора издается приказ о создании в структуре Института Базовой кафедры и внесении в структуру и штатное расписание Института соответствующих изменений.

4.6. Базовая кафедра является обеспечивающей практикоориентированную направленность учебного процесса выпускающей кафедры Института.

4.7. Проект приказа о создании базовой кафедры готовит декан факультета, в состав которого входит базовая кафедра.

4.8. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа ректора о создании базовой кафедры или с даты, указанной в указанном приказе.

4.9. После издания приказа о создании Базовой кафедры ректором Института по согласованию с Базовым партнером утверждается Положение о конкретной базовой кафедре.

4.10. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Института по согласованию с Базовым партнером.

## **5. Структура и руководство деятельностью**

5.1. Штатная структура Базовой кафедры утверждается ректором Института по согласованию с руководителем Базового партнера, с учетом специфики деятельности, объема работ и фонда заработной платы.

5.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий базовой кафедрой, избираемый в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Заведующий Базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает взаимодействие Базовой кафедры и Базового партнера в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

- осуществляет представительские функции во взаимоотношениях Базовой кафедры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- организует связи Базовой кафедры со структурными подразделениями Базового партнера и Института, с профильными кафедрами других образовательных организаций, с профильными организациями и предприятиями

- организует выполнение всех научно-исследовательских работ, которые ведутся Базовой кафедрой;

- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

- планирует и организует проводимую Базовой кафедрой воспитательную работу с обучающимися Института по направлению деятельности;

- осуществляет координацию и контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками Базовой кафедры.

5.4. Организацию расчета годовой нагрузки работников профессорско-преподавательского состава базовых кафедр осуществляет ответственное лицо учебного управления Института.

5.5. Распоряжения заведующего Базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех сотрудников Базовой кафедры.

5.6. Профессорско-преподавательский состав Базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Института, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы Базовой кафедры, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников Базового партнера, включая высококвалифицированных специалистов-практиков.

5.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.8. Содержание и регламентацию работы иных работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5.9. Сроки трудовых договоров работников из числа профессорско-преподавательского состава, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются ректором Института.

5.10. Оплата труда сотрудников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров.

5.11. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Базового партнера на основании заключенного трудового договора.

## **6. Права, обязанности, ответственность**

6.1. Сотрудник Базовой кафедры пользуется всеми правами работников Института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Института, а также другими нормативными актами.

6.2. Базовая кафедра имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Института и Базового партнера сведения, необходимые для работы Базовой кафедры;
- представлять ректору Института и руководителю Базового партнера предложения по совершенствованию организации деятельности Базовой кафедры;
- проводить в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для выполнения возложенных на Базовую кафедру задач;
- принимать участие в работе конференций, семинаров и вебинаров по направлению деятельности;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.3. Сотрудник Базовой кафедры обязан эффективно и качественно выполнять работу в рамках задач и функций Базовой кафедры, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

6.4. Сотрудник Базовой кафедры несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Базовую кафедру задач и функций, за разглашение конфиденциальной служебной информации, а также за сохранность документов и имущества Базовой кафедры.

## **ДОГОВОР о создании базовой кафедры (форма)**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (СПБГИПСР), в лице ректора Института Балашова Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Базовый партнер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по созданию и обеспечению деятельности базовой кафедры «\_\_\_\_» (далее – Базовая кафедра), являющейся структурным подразделением СПБГИПСР и осуществляющей свою деятельность на территории Базового партнера.

1.2. Базовая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом СПБГИПСР, Положением о создании базовой кафедры, Правилами внутреннего распорядка Сторон, приказами ректора Института и руководителя Базового партнера.

1.3. Целью деятельности Базовой кафедры является практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, указанным в п. 1.4, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.4. Базовая кафедра обеспечивают учебный процесс по следующим специальностям/направлениям подготовки: \_\_\_\_\_  
*(шифр, название специальности/направления подготовки, специализация/профиль, название выпускающей кафедры)*

1.5. Подготовка обучающихся на Базовой кафедре предусматривает освоение ими в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (ООП), учебных дисциплин, прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы (НИР).

1.6. Рабочие программы дисциплин, предусмотренные учебным планом, разрабатываются преподавателями Института (Базовой кафедры) по направлению деятельности, рассматриваются, согласуются и утверждаются в установленном в Институте порядке.

1.7. Заведующий базовой кафедрой избирается на должность в установленном локальными нормативными актами Института порядке на основании рекомендации Ученого совета Института по согласованию с руководителем Базового партнера из числа наиболее квалифицированных сотрудников Базового партнера на условиях штатного совместительства или из числа штатных сотрудников выпускающей кафедры.

### **2. Обязательства Сторон**

#### **2.1. Институт обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать подготовку обучающихся, закрепляемых за Базовой кафедрой, по дисциплинам, предшествующим изучаемым на Базовой кафедре в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Участвовать совместно с руководством Базовой кафедры в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин для Базовой кафедры.

2.1.3. Обеспечивать методическую помощь в организации и проведении учебного процесса на Базовой кафедре и проводить контроль учебного процесса.

2.1.4. По представлению руководства Базового партнера и Базовой кафедры, по согласованию Сторон и в установленном в Институте порядке, принимать на работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты на преподавательские должности ведущих специалистов Базового партнера и выплачивать им заработную плату в соответствии с установленными нормами оплаты труда и объемом выполняемой учебной работы.

2.1.5. Организовать проведение практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами.

2.1.6. Организовать условия для подготовки обучающимся выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ.

## **2.2. Базовый партнер обязуется:**

2.2.1. Представлять кандидатуры для состава преподавателей Базовой кафедры, в том числе научных руководителей НИР и консультантов обучающихся из числа ведущих сотрудников Базового партнера.

2.2.2. Представлять в подразделения СПбГИПСР нормативные документы Базовой кафедры в сроки, предусмотренные локальными актами Института.

2.2.3. Предоставлять помещения и оборудование на своей территории, необходимые для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне занятий с обучающимися.

2.2.4. Обеспечивать в установленном порядке доступ обучающихся к своим информационным ресурсам.

2.2.5. Осуществлять по представлению научного руководителя доступ обучающихся к научно-экспериментальному, исследовательскому и вспомогательному оборудованию лабораторий Базового партнера для выполнения НИР, выпускных квалификационных работ, квалификационных работ на соискание ученой степени.

2.2.6. Участвовать в формировании тем научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ, в обеспечении их научного руководства и рецензировании.

2.2.7. При публикации результатов научной деятельности в научных изданиях преподавателями и студентами Базовой кафедры указывать на принадлежность к СПбГИПСР.

2.2.8. Содействовать трудоустройству выпускников базовой кафедры в \_\_\_\_\_ или в другие профильные организации.

2.2.9. Принимать участие в реализации мероприятий, проводимых Институтom по направлению деятельности.

2.2.10. Принимать участие в оснащении и модернизации учебно-лабораторной и социально-бытовой базы Базовой кафедры в соответствии с отдельными договорами (соглашениями).

## **2.3. Стороны обязуются:**

2.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора издать приказы о назначении лиц, ответственных за взаимодействие, организацию и осуществление практической деятельности Базовой кафедры и в течение 5 (пяти) рабочих дней направить заверенную копию указанного приказа, содержащего сведения о должности, фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, другой Стороне.

2.3.2. Известить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней о смене ответственного лица или изменении сведений о нем.

2.4. Настоящий Договор не предусматривает обязательств, исполнение которых должно быть оплачено одной из Сторон другой Стороне. Такие обстоятельства в случае возникновения необходимости в них, а также порядок расчетов и иные условия в отношении таких обязательств будут определены в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

## **3. Права на результаты работ**

3.1. В случае создания в результате работы на Базовой кафедре работниками и/или обучающимися Института объектов интеллектуальной собственности в сфере науки, СПбГИПСР обязан сообщить об этом Базовому партнеру для принятия совместного решения о патентообладателе.

3.2. После того как Стороны пришли к соглашению о том какая Сторона получает патент, вторая Сторона обязана в установленном порядке передать все материалы получающей патент Стороне, обеспечив заключение договоров безвозмездного отчуждения прав на получение патента или принять меры к их охране в режиме коммерческой тайны.

#### **4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны договорились считать конфиденциальной всю информацию и документацию в письменной, электронной или какой-либо иной форме, передаваемую друг другу в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Разглашение информации и результатов, признанных конфиденциальными, допускается только с письменного согласия Сторон.

4.3. Для обеспечения конфиденциальности Стороны обязаны принять необходимые меры для сохранения ее в тайне, в том числе обеспечение должного хранения информации в местах недоступных для третьих лиц.

4.4. Для обеспечения конфиденциальности информации и документации Стороны обязаны заключить с обучающимися и сотрудниками Базовой кафедры договоры о конфиденциальности - неразглашении информации и документации, полученной от Сторон.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке в любое время отказаться от исполнения договора.

5.3. Сторона, желающая изменить или расторгнуть Договор, не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты, направляет другой Стороне письменное извещение о своем намерении.

5.4. Если в ходе совместного сотрудничества в сфере обеспечения деятельности Базовой кафедры обнаружится невозможность, частичная невозможность исполнения сторонами своих обязательств, каждая из сторон обязана в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения (возникновения) указанных обязательств письменно известить другую сторону о наступлении этих обязательств.

#### **6. Особые условия**

6.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

6.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

6.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут в ответственности соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2. настоящего Договора, сторона по договору, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующего документального подтверждения

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязанностей по настоящему Договору, по возможности решаются путем переговоров между сторонами.

7.7. В случае, если споры и разногласия не урегулированы путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ при условии соблюдения Сторонами досудебного претензионного порядка разрешения споров. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней.

7.8. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора, будут осуществлять связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться, в том числе по адресам электронной почты, указанным в разделе 8 настоящего Договора и/или иным согласованным адресам электронной почты представителей Сторон.

7.9. Все уведомления и сообщения, отправленные сторонами друг другу по электронной почте, признаются сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

7.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Институт:

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»  
Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 6 линия В.О., д.55, литера А  
Фактический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., д.13, литера А  
ИНН 7801009047, КПП 780101001  
ОГРН 1027800518492,  
Тел.: 8(812) 323-07-84  
e-mail: [info@gipsr.ru](mailto:info@gipsr.ru)

Ректор \_\_\_\_\_ А.И. Балашов  
м.п.

### Базовый партнер:

\_\_\_\_\_  
Юридический/фактический адрес:

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел.:

e-mail:

\_\_\_\_\_  
м.п.