

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 26.05.2021 №10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИПСР
от 28.05.2021 №111

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Оператор, СПбГИПСР). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Политика распространяется на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты) и все структурные подразделения СПбГИПСР. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2. Информация об Операторе

2.1. Полное наименование Оператора: Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы».

2.2. Сокращенное наименование: СПб ГАОУ ВО «СПбГИПСР», СПбГИПСР, Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работ

2.3. ОГРН 1027800518492, ИНН 7801009047, КПП 780101001.

2.4. Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 6-я линия В.О., д. 55, лит А.

Почтовый адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13, лит А,

Телефон(факс) 323-07-84, e-mail: info@gipsr.ru, сайт: www.psysocwork.ru

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика СПбГИПСР в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным Законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Уставом СПбГИПСР;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальные нормативные акты СПбГИПСР.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- абитуриенты, в том числе поступавшие (планирующие поступать), но не поступившие на обучение в СПбГИПСР,
- все категории обучающихся в СПбГИПСР (учащиеся подготовительных курсов, студенты всех форм обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура), слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др.)), в том числе, несовершеннолетние обучающиеся, а также обучающиеся, отчисленные из СПбГИПСР;
- законные представители обучающихся, действующие от их имени в силу закона без доверенности;
- родственники или иные лица, действующие от имени обучающихся на основании доверенности;

- физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с СПБГИПСР;
- работники организаций-контрагентов СПБГИПСР, данные которых переданы Оператору в целях заключения, подготовки и исполнения договоров;
- посетители официального сайта СПБГИПСР;
- волонтеры, участники мероприятий, проводимы СПБГИПСР, прочие физические лица, состоящие с СПБГИПСР в правоотношениях.

5. Принципы и цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников СПБГИПСР и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется СПБГИПСР на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПБГИПСР
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками СПБГИПСР (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- наиболее полного исполнения СПБГИПСР своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования;

- предоставления обучающимся и работникам СПБГИПСР дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе стипендиального обеспечения, медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах СПБГИПСР;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СПБГИПСР;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов СПБГИПСР в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами СПБГИПСР или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях, предусмотренных федеральным законом, Уставом и иными локальными нормативными актами СПБГИПСР.

5.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6. Функции Оператора при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо (лиц), ответственное (-ых) за организацию обработки персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в СПБГИПСР;

- осуществляет ознакомление работников СПБГИПСР, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПБГИПСР в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике и иным локальным актам, регулирующим работу с персональными данными в СПбГИПСР;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных в СПбГИПСР

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы (учёбы), должность, дата и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам СПбГИПСР, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений СПбГИПСР, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования Российской Федерации;
- Территориальным Фондам обязательного медицинского страхования;

- Кредитным организациям;
- Федеральной миграционной службе;
- Военным комиссариатам;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Иным организациям для осуществления своей уставной деятельности и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уничтожение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, неточными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемые с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных, включают:

- назначение лица (лиц), ответственного (-ых) за организацию обработки персональных данных в СПбГИПСР;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений администрации СПбГИПСР, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений СПбГИПСР, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети Интернет без применения установленных в СПбГИПСР мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам СПбГИПСР;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами СПбГИПСР, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных СПбГИПСР.

12. Контроль в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями СПбГИПСР законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПбГИПСР в области персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам СПбГИПСР в области персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями СПбГИПСР законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПбГИПСР в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом (лицами), определенными приказом СПбГИПСР.

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПбГИПСР в области персональных данных структурными подразделениями СПбГИПСР, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях СПбГИПСР возлагается на их руководителей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛИТИКИ
в отношении обработки персональных данных

Юрисконсульт

«__»_____2021 г.

Л.В. Кардашевская

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

«__»_____2021 г.

А.А. Семенов

Начальник отдела информационной
политики

«__»_____2021 г.

И.Б. Докторов

Начальник отдела информационных
технологий

«__»_____2021 г.

А.В. Никульников

Начальник отдела кадров
и правовой работы

«__»_____2021 г.

Л.С. Филькова

