

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы д.пед.н., ст.науч.сотр.



/Лебедева С.С.

«10» июня 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

**39.04.02 Социальная работа**

**«Инновационные практики в социальной сфере»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование практики	Стажерская
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик или дискретно по видам и периодам проведения практик
Объем практики в зачетных единицах	До 6 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 216 ак. ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург

2021

## Раздел 1. Содержательная часть программы практики

### 1. Цель и задачи практики

Цель практики: развитие навыков участия в профессиональной деятельности организаций социального обслуживания в рамках предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи населению.

Задачи практики:

1. Развить навыки анализа профессиональной деятельности организаций социального обслуживания населения.
2. Сформировать умения в рамках выполнения функционала специалиста социального профиля, реализующего основные направления работы социальной организации по оказанию социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи населению.
3. Принять участие в различных мероприятиях социального сопровождения получателей социальных услуг инновационной направленности.
4. Закрепить навыки осмысления и систематизации профессионального опыта, полученного в качестве помощника специалиста социального профиля.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Стажерская практика входит в Блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы магистратуры 39.04.02 Социальная работа «Инновационные практики в социальной сфере».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Социальная инноватика;
- Введение в теорию социального проектирования;
- Инновационные технологии социальной работы.

### 3. Тип (типы) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типа (типов) профессиональной деятельности
Социально-технологический, организационно-управленческий

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Задача профессиональной деятельности	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ИД 1. ПК-1.1. Знает: методики диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ИД 2. ПК-1.2. Умеет: реализовывать технологии оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИД 3. ПК-1.3. Владеть: способностью к разработке технологий оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной политики.
Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	планирования работы с персоналом; ИД 2. ПК-3.2. Умеет: применять различные методы контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан; ИД 3. ПК-3.3. Владеет: навыками организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

#### 5. Содержание практики

##### Индивидуальные задания для студентов по практике.

**Задание 1.** Сформируйте социальный портрет организации – базы практики, включающий полное название организации, анализ устава, целей, задач, форм осуществления деятельности и т.п. Опишите направления работы специалистов организации, реализующих технологии социального обслуживания населения. Результаты представьте в свободной форме.



**Задание 2.** Изучите современные технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в организации социального профиля. Проведите сравнительный анализ эффективности предоставления социальных услуг на базе практики и в других организациях социальной сферы. Результаты представьте в форме аналитической справки.

**Задание 3.** Примите участие в различных мероприятиях по социальному обслуживанию клиентов для выявления инновационных аспектов деятельности специалистов с учетом возможностей организации. Результаты работы в качестве стажера опишите в форме дневника практики.

Дата	Название мероприятия	Содержание деятельности

**Задание 4.** Охарактеризуйте потенциал развития социальной организации (базы практики) с помощью метода SWOT-анализа для прогнозирования принимаемых организационно-управленческих решений по следующим параметрам: сильные стороны деятельности организации (материально-технические ресурсы, стимулирование новаторской деятельности, другое); слабые стороны деятельности организации (неблагополучный социально-психологический климат, низкое качество управления, другое); перспективы развития (инновационные программы, межведомственное взаимодействие, другое); риски развития (высокая текучесть кадров, низкая результативность работы, другое).

**Задание 5.** Изучите опыт деятельности организации – экспериментальной площадки института и разработайте групповой проект по продвижению инновационного продукта с учетом возможностей организации.

## **6. Форма и порядок отчетности по практике**

### **Порядок подготовки отчета по практике.**

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

### **Требования к отчету.**

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применяться меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным; без точки к конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);
- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;

– все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
- название и характеристику базы практики;
- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 20 страниц.

**Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План)**

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450330> (дата обращения: 15.05.2020).



2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457211> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Рубеж [Электронный ресурс] : альманах социальных исследований. — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/rubezh/>

4. Социологические исследования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс]: information services. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . — Загл. с экрана.

2. Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://ibooks.ru> — Загл. с экрана.

3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . — Загл. с экрана.

4. Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс]: научно-теоретический и научно-методический журнал. — Электрон. текстовые дан. — (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU). — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27671> . — Загл. с экрана.

5. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) — Загл. с экрана.

6. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) . - Загл. с экрана.

7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://urait.ru/> — Загл. с экрана.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.



## **Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов; на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.



## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.



**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**

Сформируйте социальный портрет организации – базы практики, включающий полное название организации, анализ устава, целей, задач, форм осуществления деятельности и т.п. Опишите направления работы специалистов организации, реализующих технологии социального обслуживания населения. Результаты представьте в свободной форме.

Изучите современные технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в организации социального профиля. Проведите сравнительный анализ эффективности предоставления социальных услуг на базе практики и в других организациях социальной сферы. Результаты представьте в форме аналитической справки.

## Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

## Индивидуальный план прохождения практики

<b>ФИО студента</b>	
<b>Код учебной группы</b>	

<b>Наименование практики</b>	
<b>Срок прохождения практики</b>	
<b>ФИО руководителя практики</b>	
<b>База практики</b>	
<b>ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)</b>	
<b>Дата сдачи отчета по практике</b>	
<b>Дата итоговой конференции</b>	

## Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

### Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

### Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

### Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

<b>Качество выполнения заданий по практике</b>	
<b>Характеристика профессиональных и личных качеств студента</b>	
<b>Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)</b>	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
<b>Общая оценка прохождения практики</b>	

Руководитель практики		
-----------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах практики**

<b>Наименование практики</b>	
<b>Срок прохождения практики</b>	
<b>ФИО руководителя практики</b>	
<b>Код учебной группы</b>	
<b>ФИО студента</b>	

Санкт-Петербург

20\_\_

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**Рабочий график проведения практики**

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

**Приложение: список студентов**  
Составлено и согласовано:

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись, печать (при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Руководитель практики от  
профильной организации**

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись, печать (при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия